

## Para continuar con el proceso de selección del Programa Quiero Enseñar, ten en cuenta los siguientes pasos:



**1**



Diligencia completamente el formulario de Quiero Enseñar.

**2**



Reúne la documentación en un archivo PDF, nombrado con tu código más Quiero Enseñar y subelo a la plataforma que te indican en la carta de preselección antes del cierre de la fecha establecida.

**Recuerda que el correo electrónico Uniandes es el canal oficial de comunicación para el proceso de selección**

¿Que documentos deberas entregar en Servicios Financieros a Estudiantes de acuerdo a la actividad economica de tus padres ?

Estudiante <input checked="" type="checkbox"/>	Madre / Padre Empleado <input checked="" type="checkbox"/>	Madre / Padre Independiente <input checked="" type="checkbox"/>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Fotocopia del documento de identidad.</li> <li><input type="checkbox"/> Certificado de notas o boletines definitivos de 9º, 10º y 11º (Boletines parciales de 11º en caso de no estar graduado aún).</li> <li><input type="checkbox"/> Certificado del colegio, indicando el puesto ocupado sobre el total de los estudiantes de tu curso en 10º y 11º. (Si el colegio no expide este documento, adjuntar una carta certificando esta información.)</li> <li><input type="checkbox"/> Copia de reconocimientos académicos, deportivos y/o extracurriculares de los <b>últimos 3 años</b>, si los tienes.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Autorización de Consulta en CIFIN</b>, firmada por el estudiante, madre y padre. (Codeudor no se diligencia) <b>(Formato de la Universidad)</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Código de Honor</b> firmada por el estudiante, madre y padre. <b>(Formato de la Universidad)</b></li> <li><input type="checkbox"/> Si eres beneficiario del Sisbén. nivel 1 o 2, adjunta el soporte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Fotocopia del documento de identidad.</li> <li><input type="checkbox"/> Copia del último recibo de energía del lugar de residencia, donde se refleje dirección y estrato.</li> <li><input type="checkbox"/> Certificado laboral, <b>no mayor a 30 días</b>. Debe incluir nombre de la empresa, cargo, antigüedad en el cargo y salario.</li> <li><input type="checkbox"/> Certificado de ingresos y retenciones del <b>año inmediatamente anterior</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Declaración de renta del último año legalmente a declarar o certificado de no declarante del <b>año correspondiente</b>. <b>(Formato de la Universidad)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Fotocopia del documento de identidad.</li> <li><input type="checkbox"/> Copia del último recibo de energía del lugar de residencia, donde se refleje dirección y estrato.</li> <li><input type="checkbox"/> Certificado de ingresos mensuales, <b>no mayor a 30 días</b>, elaborado por contador público, que evidencie los ingresos y la actividad económica. Debes adjuntar la fotocopia de la cédula y la tarjeta profesional del contador.</li> <li><input type="checkbox"/> Declaración de renta del último año legalmente a declarar o certificado de no declarante del <b>año correspondiente</b>. <b>(Formato de la Universidad)</b></li> </ul>		
<p>Todos los formatos se encuentran en la Pagina Web:  <a href="https://apoyofinanciero.uniandes.edu.co">https://apoyofinanciero.uniandes.edu.co</a>                      Opción: Pregrado - Quiero Enseñar</p> <p><b>Debes enviar documentos de padre y madre, en ausencia de uno de ellos debes incluir:</b></p> <p><b>Extrajuício notariado*, demanda de alimentos o certificado de defunción.</b></p>	<th data-bbox="623 1402 1055 1486">Madre / Padre Pensionado <input checked="" type="checkbox"/></th> <td data-bbox="1071 1402 1503 1925"> <th data-bbox="1071 1402 1503 1486">Madre / Padre Desempleado <input checked="" type="checkbox"/></th> </td>	Madre / Padre Pensionado <input checked="" type="checkbox"/>	<th data-bbox="1071 1402 1503 1486">Madre / Padre Desempleado <input checked="" type="checkbox"/></th>	Madre / Padre Desempleado <input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Fotocopia del documento de identidad.</li> <li><input type="checkbox"/> Copia del último recibo de energía del lugar de residencia, donde se refleje dirección y estrato.</li> <li><input type="checkbox"/> Declaración de renta del último año legalmente a declarar o certificado de no declarante del <b>año correspondiente</b>. <b>(Formato de la Universidad)</b></li> <li><input type="checkbox"/> Último desprendible del pago pensional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Fotocopia del documento de identidad.</li> <li><input type="checkbox"/> Copia del último recibo de energía del lugar de residencia, donde se refleje dirección y estrato.</li> <li><input type="checkbox"/> Declaración de renta del último año legalmente a declarar o certificado de no declarante del <b>año correspondiente</b>. <b>(Formato de la Universidad)</b></li> <li><input type="checkbox"/> Certificado extrajuício de desempleo. <b>(Formato de la Universidad)</b></li> </ul>			

Para mayor información

Teléfono: 3324404 Opción 1 | Si tienes inquietudes sobre la lista de documentos envía tu consulta al correo:

[qeescala@uniandes.edu.co](mailto:qeescala@uniandes.edu.co)