

# Para continuar con el proceso de selección del Programa Quiero Estudiar, ten en cuenta los siguientes pasos:

**Quiero Estudiar**



**1**



Diligencia completamente el formulario de Quiero Estudiar



**2**

Reúne la documentación en un archivo PDF, nombrado con tu código más QEstudiar y envíalo al correo electrónico [geescala@uniandes.edu.co](mailto:geescala@uniandes.edu.co) antes del cierre de la fecha establecida.

**Recuerda que el correo electrónico Uniandes es el canal oficial de comunicación para el proceso de selección**

¿Que documentos deberas entregar en Servicios Financieros a Estudiantes de acuerdo a la actividad economica de tus padres ?

## Estudiante



- Fotocopia del documento de identidad.
- Certificado de notas o boletines definitivos de 9º, 10º y 11º (Boletines parciales de 11º en caso de no estar graduado aún).
- Certificado del colegio, indicando el puesto ocupado sobre el total de los estudiantes de tu curso en 10º y 11º. (Si el colegio no expide este documento, adjuntar una carta certificando esta información.)
- Copia de reconocimientos académicos, deportivos y/o extracurriculares de los **últimos 3 años**, si los tienes.
- Autorización de Consulta en CIFIN**, firmada por el estudiante, madre y padre. (Codeudor no se diligencia) **(Formato de la Universidad)**
- Código de Honor** firmada por el estudiante, madre y padre. **(Formato de la Universidad)**
- Si eres beneficiario del Sisbén, nivel 1 o 2, adjunta el soporte.

Todos los formatos se encuentran en la Pagina Web:

<https://apoyofinanciero.uniandes.edu.co>  
Opción: Pregrado - Quiero Estudiar

Debes enviar documentos de padre y madre, en ausencia de uno de ellos debes incluir: **Extrajucio notariado\***, demanda de alimentos o certificado de defunción.

\*si tienes dificultades con el Extrajucio notariado, envíanos un documento que explique tu situación

## Madre / Padre Empleado



- Fotocopia del documento de identidad.
- Copia del último recibo de energía del lugar de residencia, donde se refleje dirección y estrato.
- Certificado laboral, **no mayor a 30 días**. Debe incluir nombre de la empresa, cargo, antigüedad en el cargo y salario.
- Certificado de ingresos y retenciones del **año inmediatamente anterior**.
- Declaración de renta del último año legalmente a declarar o certificado de no declarante del **año correspondiente**. **(Formato de la Universidad)**

## Madre / Padre Pensionado



- Fotocopia del documento de identidad.
- Copia del último recibo de energía del lugar de residencia, donde se refleje dirección y estrato.
- Declaración de renta del último año legalmente a declarar o certificado de no declarante del **año correspondiente**. **(Formato de la Universidad)**
- Último desprendible del pago pensional.

## Madre / Padre Independiente



- Fotocopia del documento de identidad.
- Copia del último recibo de energía del lugar de residencia, donde se refleje dirección y estrato.
- Certificado de ingresos mensuales, **no mayor a 30 días**, elaborado por contador público, que evidencie los ingresos y la actividad económica. Debes adjuntar la fotocopia de la cédula y la tarjeta profesional del contador.
- Declaración de renta del último año legalmente a declarar o certificado de no declarante del **año correspondiente**. **(Formato de la Universidad)**

## Madre / Padre Desempleado



- Fotocopia del documento de identidad.
- Copia del último recibo de energía del lugar de residencia, donde se refleje dirección y estrato.
- Declaración de renta del último año legalmente a declarar o certificado de no declarante del **año correspondiente**. **(Formato de la Universidad)**
- Certificado extrajucio de desempleo. **(Formato de la Universidad)**

Para mayor información

Teléfono: 3324404 Opción 1 | Si tienes inquietudes sobre la lista de documentos envía tu consulta al correo:

[geescala@uniandes.edu.co](mailto:geescala@uniandes.edu.co)