

**LISIM INTERNATIONAL**

---

**UNIVERSIDAD DE LOS ANDES**

---

**MANUAL DE USUARIO**

**PERFIL ESTUDIANTE**

## Contenido

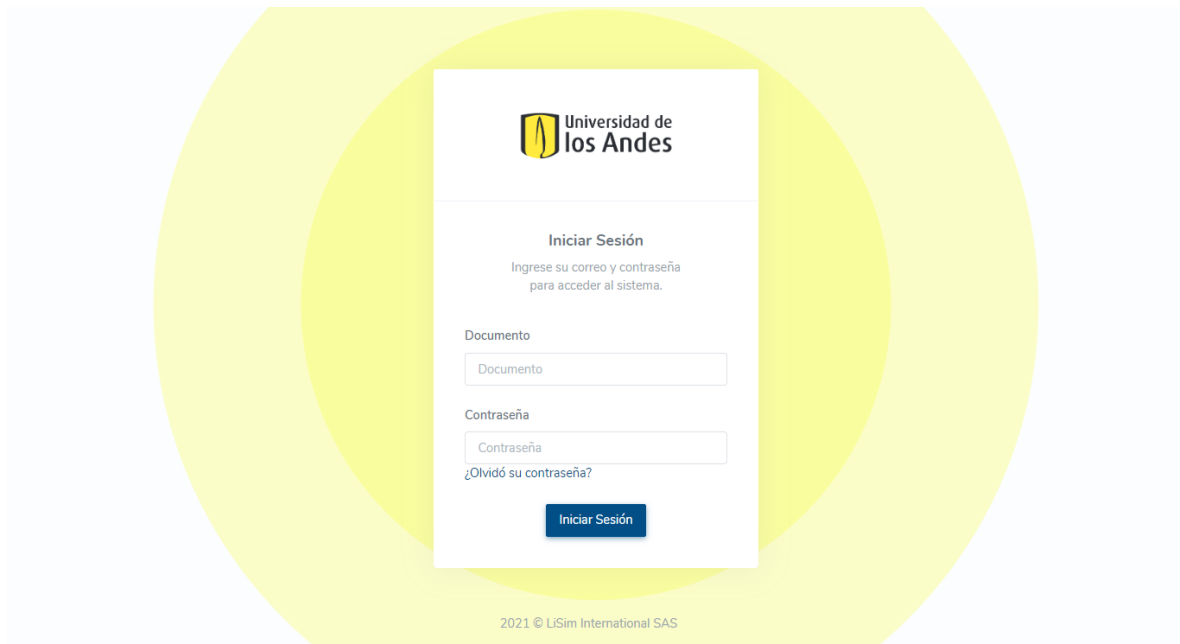
Ingreso al aplicativo .....	3
1. Recorrido por pantallas: Perfil estudiante .....	3
1.1 Secciones del perfil.....	3
1.2 Tipos de campos a encontrar en el formulario .....	4
2. Pantalla principal.....	6
3. Pantalla bienvenida.....	7
4. Pantalla información personal .....	8
5. Pantalla información académica .....	11
6. Pantalla de responsables económicos .....	13
6.1 Información personal responsable económico.....	14
6.2 Información académica responsable económico.....	17
6.3 Información económica responsable económico .....	18
7. Pantalla código de honor .....	19
7.1 Autorización CIFIN .....	20
7.2 Autorización uso de información .....	20
7.3 Encuesta .....	20
8. Confirmar envío de información .....	21
Campos requeridos a diligenciar por el estudiante .....	22

El presente manual lo llevará por un corto recorrido sobre el formulario que está en proceso de captura por parte del estudiante. Se debe tener en cuenta que el estudiante tiene una hora para diligenciar el formulario.

Consultas adicionales no explicadas en el presente manual pueden ser solicitadas a: [geescala@uniandes.edu.co](mailto:geescala@uniandes.edu.co).

## Ingreso al aplicativo

Para ingresar al aplicativo digite el correo de uniandes omitiendo el "@uniandes.edu.co" y su respectiva contraseña.



## 1. Recorrido por pantallas: Perfil estudiante

### 1.1 Secciones del perfil

INFORMACIÓN PERSONAL DEL ESTUDIANTE	
INFORMACIÓN ACADÉMICA DEL ESTUDIANTE	
INFORMACIÓN PERSONAL RESPONSABLE ECONÓMICO 1	
INFORMACIÓN ACADÉMICA RESPONSABLE ECONÓMICO 1	
INFORMACIÓN ECONÓMICA RESPONSABLE ECONÓMICO 1	
INFORMACIÓN PERSONAL RESPONSABLE ECONÓMICO 2	
INFORMACIÓN ACADÉMICA RESPONSABLE ECONÓMICO 2	
INFORMACIÓN ECONÓMICA RESPONSABLE ECONÓMICO 2	
CODIGO DE HONOR	
AUTORIZACIÓN CIFIN	

## 1.2 Tipos de campos a encontrar en el formulario

En el formulario encontrará variables pre-capturadas inmodificables y variables a capturar por parte del estudiante:


- **Campos capturados previamente por el estudiante y no modificables:** Estos campos no son modificables por el gestor financiero y se presentan en el formulario en celdas de color gris:
- Los campos por completar por parte del estudiante se encuentran en celdas de color blanco. Se presentan campos pre-capturados que pueden ser modificados por parte del estudiante, estos campos se presentan en celdas de color blanco.

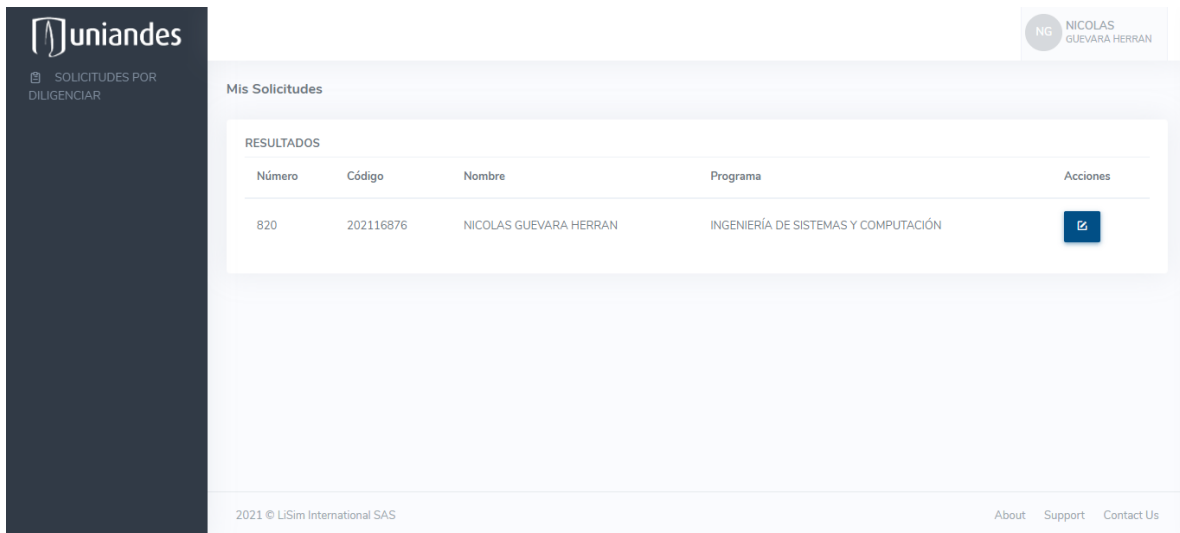
<b>CAMPOS PRECAPTURADOS - NO MODIFICABLES</b>		<b>CAMPOS QUE COMPLETAR POR EL ESTUDIANTE</b>	
<b>INFORMACIÓN PERSONAL DEL ESTUDIANTE</b>			
Código del estudiante	Nombres	Tipo de Identificación	Género
Apellidos	Identificación	Estrato	Departamento de Vivienda
Fecha de Nacimiento	Edad	Ciudad de vivienda	Dirección vivienda
Ciudad de Nacimiento	Correo Uniandes	Tipo vivienda	Teléfono Fijo
		Indicativo de la Ciudad	Departamento del teléfono
		Número de celular	Correo Uniandes
		Correo Alterno	Número de Hermanos
		Pertenece a una minoría étnica	Es beneficiario del Sisbén 1-2
		Puntaje Sisbén	¿Cuántas personas dependen de los ingresos reportado por el o los responsables económicos?
<b>INFORMACIÓN ACADÉMICA DEL ESTUDIANTE</b>			
Fecha de Grado	Nombre del Colegio	Año de aprobación Noveno	Año de aprobación Décimo
Ciudad del Colegio	Programa académico	Año de aprobación Once	Reconocimientos Académicos
		Reconocimientos Deportivos	Otros
		¿Es usted un deportista de alto rendimiento?	¿Cuál?
		¿Es usted deportista competitivo y podría representar a la Universidad en Juegos universitarios en carreras atléticas?	¿Ha adelantado estudios de pregrado en una institución de educación superior (universidad)?
		En caso de ser citada a una entrevista ¿Cuál de las siguientes opciones sería más conveniente?	
<b>INFORMACIÓN PERSONAL RESPONSABLE ECONÓMICO 1</b>			
<b>INFORMACIÓN PERSONAL RESPONSABLE ECONÓMICO 2</b>			
	Nombres	Apellidos	
	Tipo de Identificación	Identificación	
	Fecha de Nacimiento	Parentesco con el Estudiante	
	Estrato	Tipo de Vivienda	
	Número de Celular	Dirección de Vivienda	
	Departamento de la Vivienda	Ciudad de la Vivienda	
	Teléfono fijo	Departamento del Teléfono	
	Indicativo de la Ciudad	Correo electrónico	
<b>INFORMACIÓN ACADÉMICA RESPONSABLE ECONÓMICO 1</b>			
<b>INFORMACIÓN ACADÉMICA RESPONSABLE ECONÓMICO 2</b>			

	Nivel educativo	Profesión
	Ocupación	Empresa donde trabaja
	Antigüedad (Ultima Actividad Económica)	
<b>INFORMACIÓN ECONÓMICA RESPONSABLE ECONÓMICO 1</b>		
<b>INFORMACIÓN ECONÓMICA RESPONSABLE ECONÓMICO 2</b>		
	INGRESOS MENSUALES	GASTOS MENSUALES
	Salario	Gastos Familiares
	Arrendamientos	Hipoteca o Arriendo
	Otros Ingresos	Otros Gastos
<b>CÓDIGO DE HONOR</b>		
	Si – No	
<b>AUTORIZACIÓN CIFIN</b>		
	Si – No	
<b>AUTORIZACIÓN USO DE INFORMACIÓN</b>		
	Si - No	

## 2. Pantalla principal

En esta pantalla encontrará un menú lateral con el botón (Solicitudes por diligenciar), del mismo modo en la pantalla aparecerá la solicitud correspondiente al documento del estudiante.

Para ingresar al contenido de la solicitud y editar la información debe seleccionar el icono azul  presente en la columna de acciones.




uniandes

SOLICITUDES POR DILIGENCIAR

Mis Solicitudes

RESULTADOS

Número	Código	Nombre	Programa	Acciones
820	202116876	NICOLAS GUEVARA HERRAN	INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	

2021 © LiSim International SAS

About Support Contact Us

### 3. Pantalla bienvenida



uniandes

SOLICITUDES POR DILIGENCIAR

Solicitud

FORMULARIO DE SOLICITUD

BIENVENIDO  
PARA DILIGENCIAR EL FORMULARIO SE REQUIERE DE UNA HORA APROXIMADAMENTE Y SE RECOMIENDA TENER LOS DOCUMENTOS A LA MANO

Si desea diligenciar el formulario haga clic en el botón de 'Continuar', de lo contrario haga clic en 'Cerrar sesión' para salir del formulario

Una vez diligenciado el formulario, recibirá un correo electrónico a la cuenta de correo electrónico de Uniandes y alterna, dónde se le indicará que la información fue enviada exitosamente. Si no recibe dicho mensaje, por favor envíe un correo electrónico a la cuenta: [qeescala@uniandes.edu.co](mailto:qeescala@uniandes.edu.co) indicando la situación

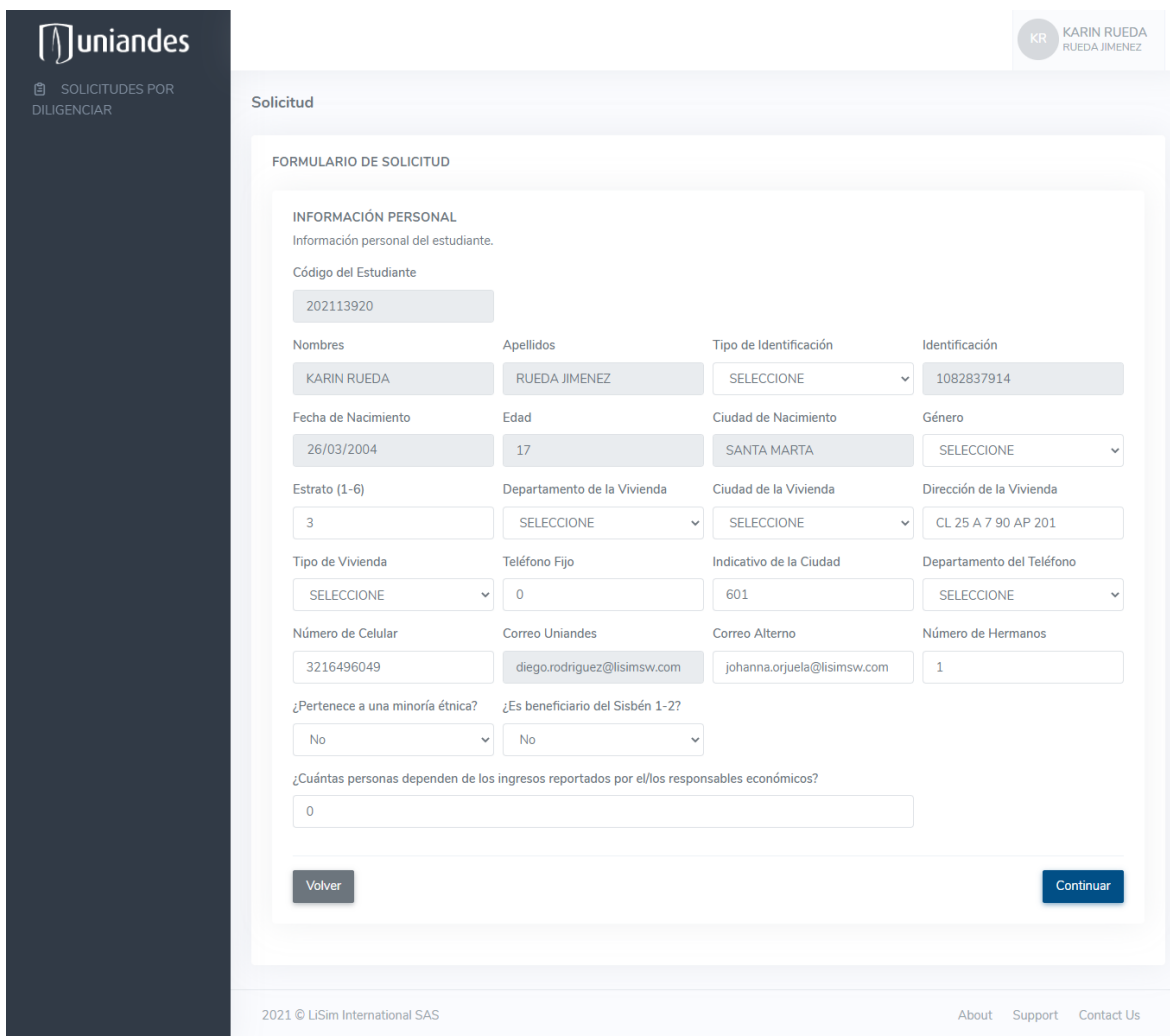
Cerrar Sesión Continuar

2021 © LiSim International SAS

About Support Contact Us

En esta pantalla encontrará, un segmento de texto informativo y dos botones de acción (Continuar) y (Cerrar Sesión), para continuar con el proceso de la solicitud debe seleccionar (Continuar), de lo contrario seleccione (Cerrar Sesión) y esta opción lo direccionará al login del aplicativo.

## 4. Pantalla información personal



**uniandes**  
SOLICITUDES POR DILIGENCIAR

KR KARIN RUEDA  
RUEDA JIMENEZ

Solicitud

FORMULARIO DE SOLICITUD

**INFORMACIÓN PERSONAL**  
Información personal del estudiante.

Código del Estudiante  
202113920

Nombres	Apellidos	Tipo de Identificación	Identificación
KARIN RUEDA	RUEDA JIMENEZ	SELECCIONE	1082837914

Fecha de Nacimiento	Edad	Ciudad de Nacimiento	Género
26/03/2004	17	SANTA MARTA	SELECCIONE

Estrato (1-6)	Departamento de la Vivienda	Ciudad de la Vivienda	Dirección de la Vivienda
3	SELECCIONE	SELECCIONE	CL 25 A 7 90 AP 201

Tipo de Vivienda	Teléfono Fijo	Indicativo de la Ciudad	Departamento del Teléfono
SELECCIONE	0	601	SELECCIONE

Número de Celular	Correo Uniandes	Correo Alterno	Número de Hermanos
3216496049	diego.rodriguez@lisimsw.com	johanna.orjuela@lisimsw.com	1

¿Pertenece a una minoría étnica? No  
¿Es beneficiario del Sisbén 1-2? No

¿Cuántas personas dependen de los ingresos reportados por el/los responsables económicos?  
0

Volver Continuar

2021 © LiSim International SAS About Support Contact Us

En esta pantalla encontrará el formulario a diligenciar, correspondiente a la información personal relacionada al estudiante.

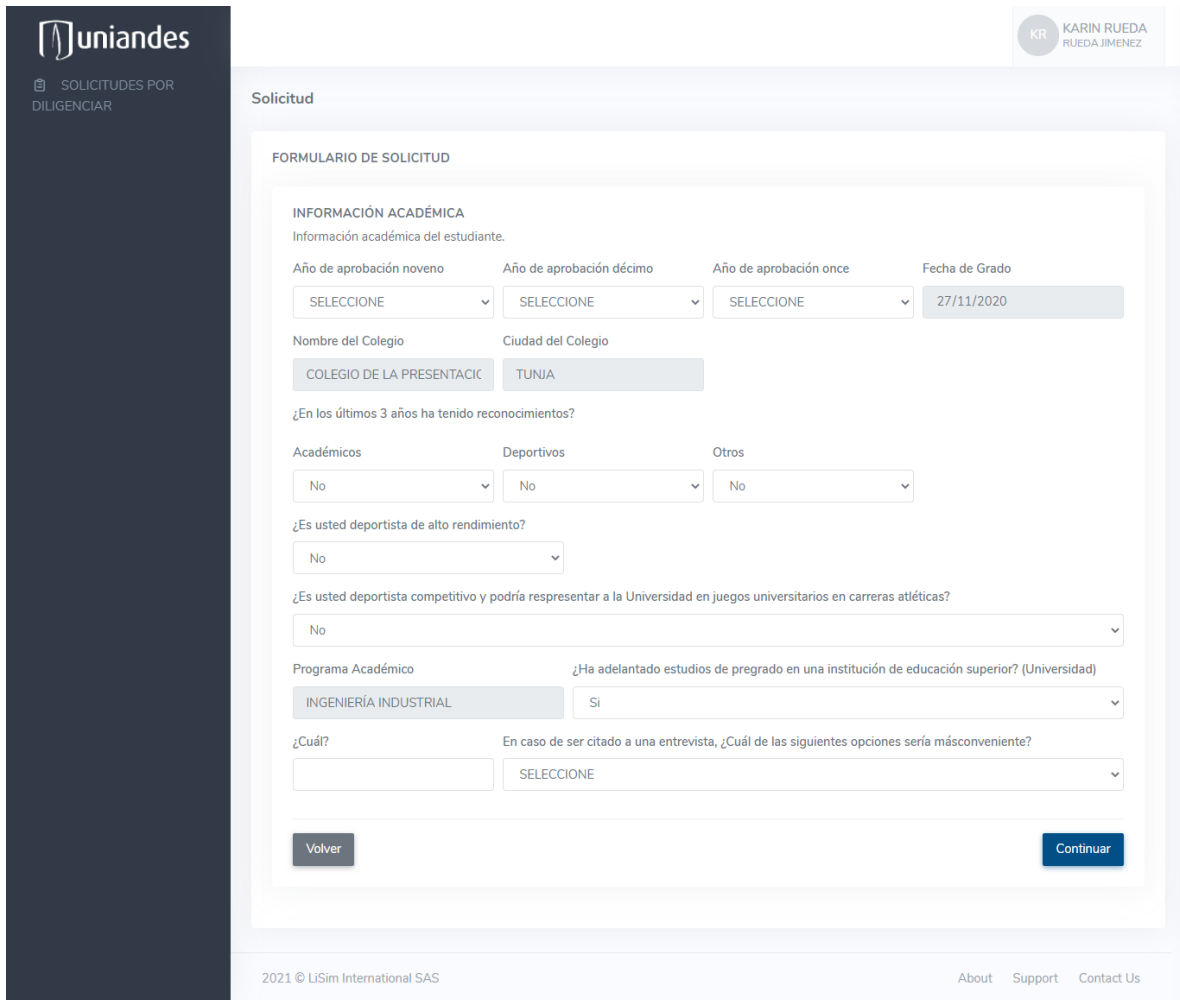
- **Código del estudiante:** Código único del estudiante postulante al Programa Quiero Estudiar.
- **Nombres:** Nombres completos del estudiante.



- **Apellidos:** Apellidos completos del estudiante.
- **Tipo de identificación:** Lista desplegable con las siguientes opciones de respuesta: Cédula de ciudadanía, Cédula de extranjería y Tarjeta de identidad.
- **Identificación:** Número de identificación correspondiente al tipo de identificación seleccionada en el campo anterior.
- **Fecha de nacimiento:** Fecha en formato DD/MM/AAAA o día/mes/año.
- **Edad:** Edad calculada para el estudiante por parte de la Universidad.
- **Ciudad de nacimiento:** Ciudad de nacimiento del estudiante.
- **Género:** Lista desplegable con las siguientes opciones de respuesta: Femenino o Masculino.
- **Estrato:** Identifica el estrato socioeconómico del estudiante. Tiene como opción de respuesta números entre 1 y 6, cada uno representa un estrato socioeconómico diferente.
- **Departamento de vivienda:** Permite capturar el departamento en donde se encuentra viviendo el estudiante; es una lista desplegable con los departamentos de Colombia.
- **Ciudad de vivienda:** Lista desplegable de ciudades y municipios dependiendo del departamento que haya sido elegido en el campo anterior.
- **Dirección vivienda:** Campo pre-capturado. Los campos departamento y ciudad deben corresponder a la dirección que figura en este campo.
- **Tipo de vivienda:** Corresponde al tipo de vivienda en donde se encuentra actualmente el estudiante. Es una lista desplegable con las siguientes opciones de respuesta: Propia, Familiar y Arrendada.

- **Teléfono fijo:** Teléfono fijo en donde se ubicará al estudiante en caso de requerirse.
- **Indicativo de la ciudad:** Campo que permite aclarar si el teléfono del campo anterior requiere de un indicativo o prefijo telefónico para ser marcado. Este campo viene pre-capturado por parte de la Universidad, pero permite ser ajustado por parte del estudiante.
- **Departamento del teléfono:** Lista desplegable que permite al estudiante escoger el departamento correspondiente al teléfono fijo y su respectivo indicativo de los campos anteriores.
- **Número de celular:** Número de celular pre capturado con opción de modificación o actualización por parte del estudiante.
- **Correo Uniandes:** Campo pre-capturado sin opción de modificación. Este correo es donde se recibirá la confirmación de diligenciamiento del formulario.
- **Correo alterno:** Permite la captura de un correo electrónico o email adicional al presentado en el campo anterior.
- **Número de hermanos:** Permite al estudiante capturar la cantidad o número de hermanos que tiene.
- **Pertenece a una minoría étnica:** Lista desplegable que permite al estudiante escoger las opciones de “Si” o “No”, según corresponda.
- **Es usted beneficiario del Sisbén 1 – 2:** Lista desplegable que permite al estudiante escoger las opciones de Si o No, según corresponda, si la respuesta es Si se habilita una casilla en la que debe ingresar el puntaje del Sisbén.
- **Puntaje del Sisbén:** Esta casilla se habilita al seleccionar Si en el campo anterior; el estudiante debe ingresar el puntaje correspondiente.
- **¿Cuántas personas dependen de los ingresos reportado por el o los responsables económicos?:** Captura el número de personas que dependen de los responsables económicos.

## 5. Pantalla información académica



**uniandes**  
SOLICITUDES POR DILIGENCIAR

Solicitud

KR KARIN RUEDA RUEDA JIMENEZ

**FORMULARIO DE SOLICITUD**

**INFORMACIÓN ACADÉMICA**  
Información académica del estudiante.

Año de aprobación noveno: SELECCIONE  
Año de aprobación décimo: SELECCIONE  
Año de aprobación once: SELECCIONE  
Fecha de Grado: 27/11/2020

Nombre del Colegio: COLEGIO DE LA PRESENTACION  
Ciudad del Colegio: TUNJA

¿En los últimos 3 años ha tenido reconocimientos?

Académicos: No  
Deportivos: No  
Otros: No

¿Es usted deportista de alto rendimiento?  
No

¿Es usted deportista competitivo y podría representar a la Universidad en juegos universitarios en carreras atléticas?  
No

Programa Académico: INGENIERÍA INDUSTRIAL  
¿Ha adelantado estudios de pregrado en una institución de educación superior? (Universidad): Si

¿Cuál?  
En caso de ser citado a una entrevista, ¿Cuál de las siguientes opciones sería más conveniente?  
SELECCIONE

Volver Continuar

2021 © LSim Internacional SAS About Support Contact Us

- **Año de aprobación noveno:** Lista desplegable de selección que permite al estudiante indicar el año de aprobación de Noveno grado de secundaria.
- **Año de aprobación décimo:** Lista desplegable de selección que permite al estudiante indicar el año de aprobación de Décimo grado de secundaria.
- **Año de aprobación once:** Lista desplegable de selección que permite al estudiante indicar el año de aprobación del grado Once de secundaria.

- **Fecha de grado:** Campo pre-capturado que muestra la fecha de grado del estudiante, en formato DD/MM/AAAA o día/mes/año.
- **Colegio:** Campo pre-capturado que presenta el colegio del cual proviene el estudiante en sus estudios de secundaria.
- **Ciudad del colegio:** Campo pre-capturado que muestra la ciudad en la cual se encuentra ubicado el colegio mencionado en el campo anterior.



#### ¿En los últimos 3 años ha tenido reconocimientos?

- **Académicos:** Lista desplegable donde le permite al estudiante marcar (Si) o (No) a la opción de si ha tenido o no reconocimientos académicos, en caso de marcar la opción (Si) esta información será verificada por la universidad y deberá adjuntar evidencia en la documentación.
- **Deportivos:** Lista desplegable donde le permite al estudiante marcar la opción (Si) o (No) a la opción de si tiene reconocimientos fuera de las áreas académicas y deberá adjuntar evidencia de esto en la documentación.
- **Otros:** Lista desplegable donde permite al estudiante marcar la opción (Si) o (No) a la opción de si ha tenido reconocimientos en otras categorías.
- **¿Es usted un deportista de alto desempeño?:** Lista desplegable donde permite al estudiante marcar la opción (Si) o (No) a la opción de si es deportista de alto rendimiento; en caso de marcar (Si) se activara la casilla Deporte.
- **Deporte:** Lista desplegable con deportes, que le permitirá al estudiante seleccionar el deporte de alto rendimiento que practica.
- **¿Es usted deportista competitivo y podría representar a la Universidad en Juegos universitarios en carreras atléticas?:** Lista desplegable que permite al estudiante marcar la opción de (Si) o (No) puede representar a la universidad.

- **Programa académico:** Campo pre-capturado, que muestra la carrera de la Universidad de los Andes para la cual está postulándose el estudiante.
- **¿Ha adelantado estudios de pregrado en una institución de educación superior (universidad)?:** Lista desplegable que permite marcar la opción de (Si) o (No) en el caso de que haya adelantado o no estudios en una institución de educación superior. En caso de seleccionar (Si) se activará la casilla Cuál institución.
- **¿Cuál institución?:** Campo que se habilita si en el campo anterior se marca la opción (Si), donde el estudiante debe ingresar el nombre de la institución de educación superior donde adelantó sus estudios.
- **En caso de ser citado a una entrevista, ¿cuál de las siguientes opciones sería más conveniente?:** Lista desplegable en las que se encontrarán las siguientes opciones de respuesta: Vía aplicación web o Vía telefónica.

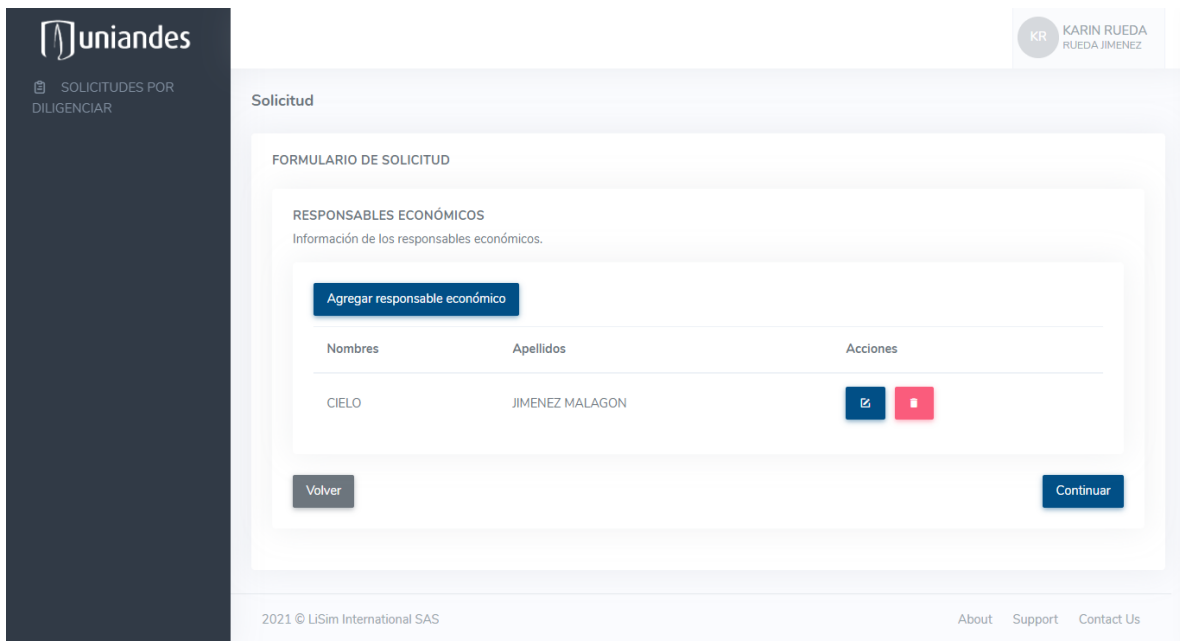
## 6. Pantalla de responsables económicos

En esta pantalla aparecerán los responsables económicos asociados al estudiante, esta información de los responsables económicos es precargada, se podrán agregar máximo 2 responsables económicos y cómo mínimo 1 responsable.

Adicionalmente encontrará el botón (Agregar responsable económico) en caso de requerir añadir algún responsable, y en la sección de acciones estarán habilitados dos botones, el azul  le permitirá visualizar y editar información referente al responsable económico y el rojo  le permitirá eliminar el responsable seleccionado.

**Si el estudiante marcó en el campo Responsables Económicos que no tiene quien responda económicamente por él, la información personal, académica y económica del responsable económico 1 será la del mismo estudiante. Esta opción sólo se permite para estudiantes con cédula de ciudadanía.**

Se ha incorporado información pre-capturada personal del padre del estudiante como responsable económico 1 y de la madre como responsable económico 2 o como responsable económico 1 en caso de no tener padre. Dicha información puede ser modificada por parte del estudiante.



The screenshot shows the Uniandes LSim web application interface. The user is logged in as KARIN RUEDA RUEDA JIMENEZ. The page title is 'Solicitud' and the main section is 'FORMULARIO DE SOLICITUD'. Under the heading 'RESPONSABLES ECONÓMICOS', there is a sub-heading 'Información de los responsables económicos.' and a button 'Agregar responsable económico'. Below this is a table with columns for 'Nombres', 'Apellidos', and 'Acciones'. The table contains one entry: 'CIELO' under 'Nombres', 'JIMENEZ MALAGON' under 'Apellidos', and two action buttons (edit and delete) under 'Acciones'. At the bottom of the form are buttons for 'Volver' and 'Continuar'. The footer includes '2021 © LSiSim International SAS' and links for 'About', 'Support', and 'Contact Us'.

## 6.1 Información personal responsable económico

En esta sección se especifica la información que debe ser diligenciada para los responsables económicos 1 y 2 según corresponda.



**Modificar responsable económico**

**Información Personal**

Nombres	Apellidos	Tipo de Identificación	Identificación (Solo números)
<input type="text" value="CIELO"/>	<input type="text" value="JIMENEZ MALAGON"/>	<input type="text" value="CEDULA DE CIUDA"/>	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento	Parentesco con el Estudiante	Estrato (1-6)	Tipo de Vivienda
<input type="text" value="01/01/1900"/>	<input type="text" value="MADRE"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Número de Celular	Dirección de la Vivienda	Departamento de la Vivienda	Ciudad de la Vivienda
<input type="text"/>	<input type="text" value="CL 25 A 7 90 AP 201 E"/>	<input type="text" value="BOGOTA D.C."/>	<input type="text" value="BOGOTA D.C."/>
Teléfono Fijo	Departamento del Teléfono	Indicativo de la Ciudad	Correo Electrónico
<input type="text" value="3145383946"/>	<input type="text" value="SELECCIONE"/>	<input type="text" value="57"/>	<input type="text" value="cielomalagon@gmail.c"/>

[Continuar](#)

About Support Contact Us

- **Nombres:** Nombres completos de quien el estudiante definió como su responsable económico 1 o 2.
- **Apellidos:** Apellidos completos de quien el estudiante definió como su responsable económico 1 o 2.
- **Tipo de identificación:** Lista desplegable que permite escoger el tipo de identificación del responsable económico, sólo se permite marcar CC para cédula de ciudadanía.
- **Identificación:** Número de identificación del responsable económico y correspondiente al tipo de identificación del campo anterior.
- **Fecha de nacimiento:** Se despliega un calendario donde se debe seleccionar la respectiva fecha de nacimiento del responsable.
- **Parentesco con el estudiante:** Despliega una lista que permite escoger entre Madre, Padre, Acudiente y Otros, como la relación o parentesco entre el estudiante y el responsable económico 1 o 2.

- **Estrato:** Identifica el estrato socioeconómico del responsable económico. Tiene como opción de respuesta números entre 1 y 6, cada uno representa un estrato socioeconómico diferente.
- **Tipo de vivienda:** Permite capturar el tipo de vivienda en donde se encuentra actualmente el responsable económico. Lista desplegable con las opciones de respuesta: Propia, Familiar y Arrendada.
- **Número de celular:** Escriba el número de celular perteneciente al responsable económico.
- **Dirección de vivienda:** Permite escribir la dirección en donde vive actualmente el responsable económico.
- **Departamento vivienda:** Lista desplegable de los departamentos de Colombia en los que se debe escoger el corresponde a la ubicación de la vivienda del campo anterior.
- **Ciudad de vivienda:** Lista desplegable de los municipios de Colombia en los que se debe escoger el corresponde a la ubicación de la vivienda de los dos campos anteriores. En ella se despliegan solo las opciones del departamento elegido en la pregunta anterior.
- **Teléfono fijo:** Permite capturar el número de teléfono fijo en donde se puede ubicar al responsable económico. No requiere incluir el indicativo de la ciudad en este campo.
- **Departamento del teléfono:** Lista desplegable de los departamentos de Colombia en los que se debe escoger el corresponde a la ubicación del número de teléfono fijo del campo anterior.
- **Indicativo de la ciudad:** Campo que permite aclarar si el teléfono fijo escrito requiere de un indicativo o prefijo telefónico para ser marcado.



- **Correo electrónico:** Permite capturar el email de contacto del responsable económico.

## 6.2 Información académica responsable económico



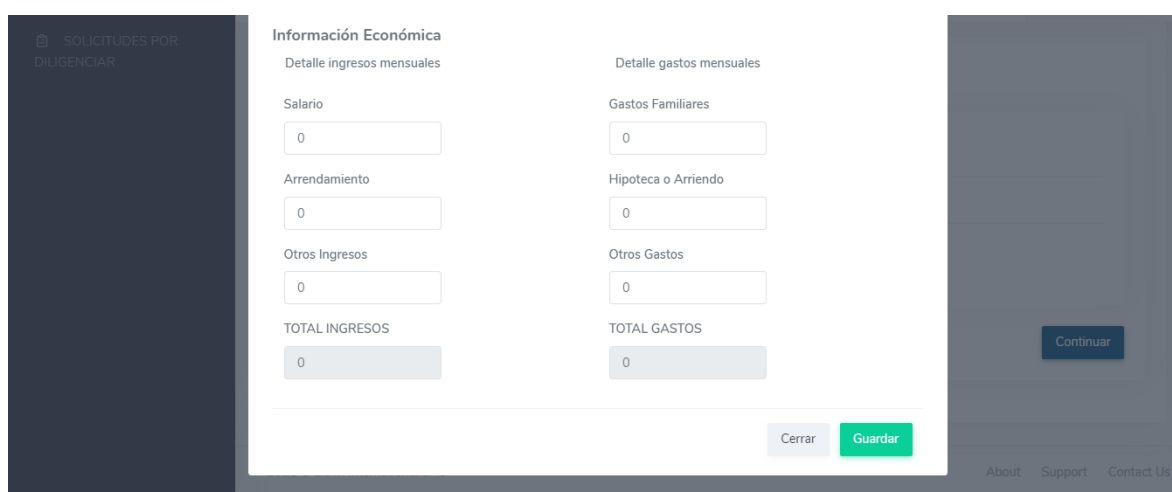
En esta sección se especifica la información que debe ser diligenciada sobre los responsables económicos 1 y 2 según corresponda.

- **Nivel educativo:** Lista desplegable en la que se debe elegir el nivel educativo actual del responsable económico. Se debe escoger una de las siguientes opciones: Ninguno, Primaria incompleta, Primaria completa, Bachillerato incompleto, Bachillerato completo, Técnico incompleto, Técnico completo, Tecnológico incompleto, tecnológico completo, Universitario incompleto, Universitario completo, Posgrado incompleto, Posgrado completo.
- **Profesión:** En caso de que el responsable económico sea universitario permite diligenciar el programa académico del cual es profesional.
- **Ocupación:** Lista desplegable que permite escoger la ocupación principal actual (la cual genera su mayor ingreso) del responsable económico. Las opciones de respuesta son: Ama de casa, Desempleado, Empleado, Pensionado, Independiente, Pensionado, Rentista de capital.
- **Empresa donde trabaja:** Campo que se habilita siempre y cuando el campo de ocupación sea seleccionado como empleado, allí podrá agregar el nombre de la empresa en la cual labora el responsable.
- **Antigüedad (última actividad económica):** Lista desplegable de la actividad económica anterior escoja la antigüedad o tiempo en el que permaneció en dicha actividad. Las opciones de respuesta son: Hasta 1 año, Entre 1 y 2 años, Entre 2 y 3

años, Entre 3 y 4 años y Superior a 4 años. Para desempleado o ama de casa escoja la opción No Aplica.

### 6.3 Información económica responsable económico

En esta sección se especifica la información que debe ser diligenciada de los responsables económicos 1 y 2 según corresponda.



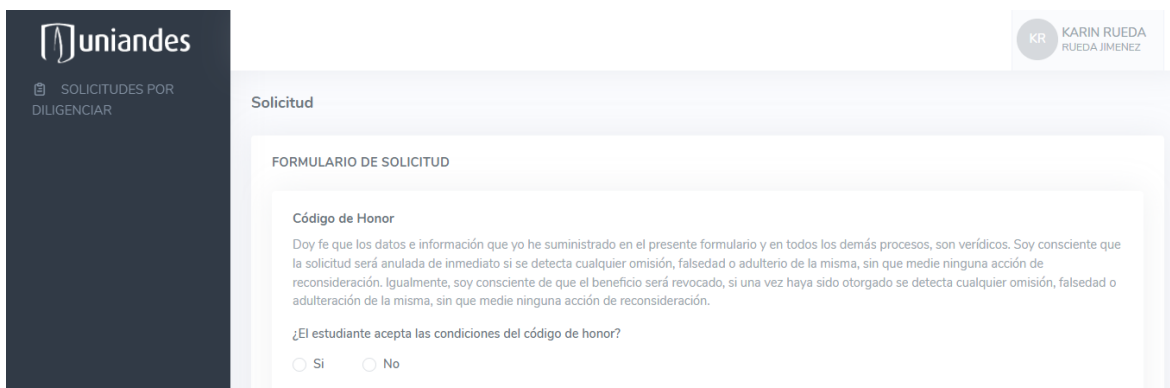
#### INGRESOS MENSUALES

- **Salario:** Escriba el valor de ingresos mensuales que percibe el responsable económico por concepto de salarios, comisiones, honorarios o pensión.
- **Arrendamientos:** Escriba el valor de ingresos que percibe el responsable económico por alquiler de inmuebles.
- **Otros Ingresos:** Escriba el valor de otros ingresos diferentes a los escritos en los dos campos anteriores y que son percibidos por el responsable económico.
- **Total ingresos:** Este campo hace la sumatoria de los tres campos anteriores automáticamente, por lo que allí no le permitirá hacer modificaciones o ingresar un dato.

## GASTOS MENSUALES

- **Gastos familiares:** Escriba el valor de los gastos mensuales del responsable económico, este valor incluye gastos personales y del entorno familiar.
- **Hipoteca o arriendo:** Escriba el valor mensual que dedica a pago de arriendo o alquiler o de pago de hipoteca de la vivienda.
- **Otros gastos:** Permite escribir el valor de los otros gastos mensuales no incluidos en los dos campos anteriores.
- **Total gastos:** Este campo hace la sumatoria de los tres campos anteriores automáticamente, por lo que allí no le permitirá hacer modificaciones o ingresar un dato.

## 7. Pantalla código de honor



**uniandes**  
SOLICITUDES POR DILIGENCIAR

KR KARIN RUEDA RUEDA JIMENEZ

Solicitud

FORMULARIO DE SOLICITUD

**Código de Honor**

Doy fe que los datos e información que yo he suministrado en el presente formulario y en todos los demás procesos, son verídicos. Soy consciente que la solicitud será anulada de inmediato si se detecta cualquier omisión, falsedad o adulterio de la misma, sin que medie ninguna acción de reconsideración. Igualmente, soy consciente de que el beneficio será revocado, si una vez haya sido otorgado se detecta cualquier omisión, falsedad o adulteración de la misma, sin que medie ninguna acción de reconsideración.

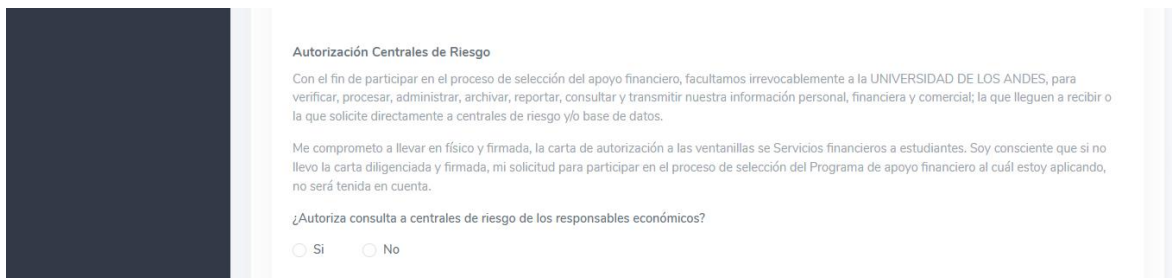
¿El estudiante acepta las condiciones del código de honor?

Si  No

Lea el texto presentado correspondiente a la autorización del código de honor. Escoja entre las opciones:

- **Acepto:** En caso de que el código de honor sea aceptado por el estudiante en su totalidad.
- **No acepto:** En caso de que el código de honor no sea aceptado por el estudiante total o parcialmente.

## 7.1 Autorización CIFIN



**Autorización Centrales de Riesgo**

Con el fin de participar en el proceso de selección del apoyo financiero, facultamos irrevocablemente a la UNIVERSIDAD DE LOS ANDES, para verificar, procesar, administrar, archivar, reportar, consultar y transmitir nuestra información personal, financiera y comercial; la que lleguen a recibir o la que solicite directamente a centrales de riesgo y/o base de datos.

Me comprometo a llevar en físico y firmada, la carta de autorización a las ventanillas de Servicios financieros a estudiantes. Soy consciente que si no llevo la carta diligenciada y firmada, mi solicitud para participar en el proceso de selección del Programa de apoyo financiero al cuál estoy aplicando, no será tenida en cuenta.

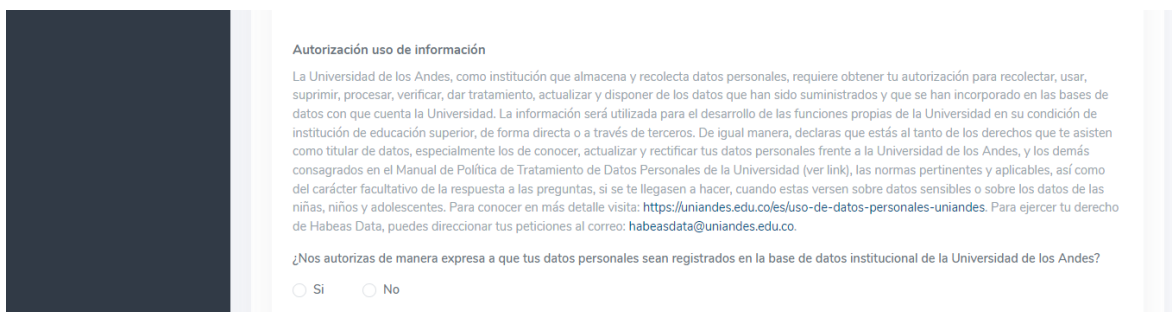
¿Autoriza consulta a centrales de riesgo de los responsables económicos?

Sí  No

Lea el texto presentado correspondiente a la autorización de consulta a la central de riesgo Cifin del o de los responsables económicos. Escoja entre las opciones:

- **Si:** En caso del texto sea aceptado por el estudiante en su totalidad.
- **No:** En caso de que el texto no sea aceptado por el estudiante total o parcialmente.

## 7.2 Autorización uso de información



**Autorización uso de información**

La Universidad de los Andes, como institución que almacena y recolecta datos personales, requiere obtener tu autorización para recolectar, usar, suprimir, procesar, verificar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado en las bases de datos con que cuenta la Universidad. La información será utilizada para el desarrollo de las funciones propias de la Universidad en su condición de institución de educación superior, de forma directa o a través de terceros. De igual manera, declaras que estás al tanto de los derechos que te asisten como titular de datos, especialmente los de conocer, actualizar y rectificar tus datos personales frente a la Universidad de los Andes, y los demás consagrados en el Manual de Política de Tratamiento de Datos Personales de la Universidad (ver link), las normas pertinentes y aplicables, así como del carácter facultativo de la respuesta a las preguntas, si se te llegasen a hacer, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes. Para conocer en más detalle visita: <https://uniandes.edu.co/es/uso-de-datos-personales-uniandes>. Para ejercer tu derecho de Habeas Data, puedes direccionar tus peticiones al correo: [habeasdata@uniandes.edu.co](mailto:habeasdata@uniandes.edu.co).

¿Nos autorizas de manera expresa a que tus datos personales sean registrados en la base de datos institucional de la Universidad de los Andes?

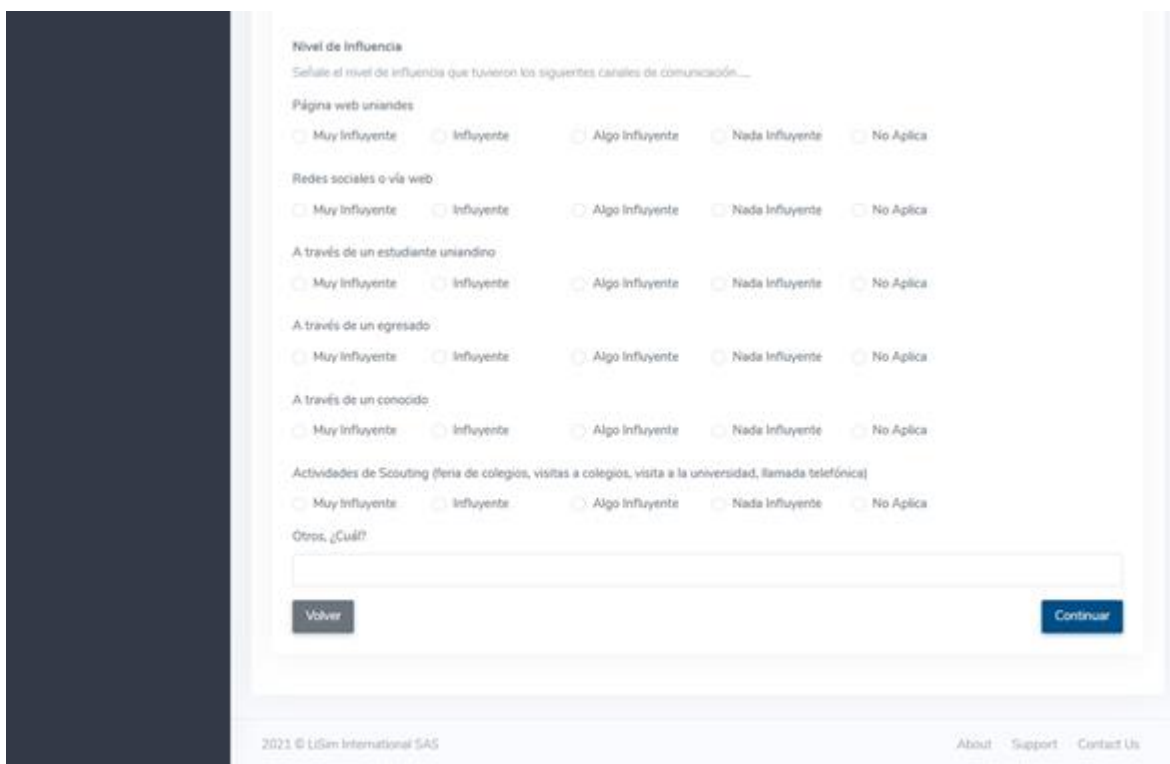
Sí  No

Lea el texto presentado correspondiente a la autorización de uso de información. Escoja entre las opciones:

- **Si:** En caso del texto sea aceptado por el estudiante en su totalidad.
- **No:** En caso de que el texto no sea aceptado por el estudiante total o parcialmente.

## 7.3 Encuesta

El estudiante debe diligenciar toda la encuesta, donde el rango de respuesta se encuentra entre: Algo influyente, influyente, muy influyente, nada influyente, no aplica.



Nivel de influencia

Señale el nivel de influencia que tuvieron los siguientes canales de comunicación...

Página web uniandes

Muy Influyente  Influyente  Algo Influyente  Nada Influyente  No Aplica

Redes sociales o vía web

Muy Influyente  Influyente  Algo Influyente  Nada Influyente  No Aplica

A través de un estudiante uniandino

Muy Influyente  Influyente  Algo Influyente  Nada Influyente  No Aplica

A través de un egresado

Muy Influyente  Influyente  Algo Influyente  Nada Influyente  No Aplica

A través de un conocido

Muy Influyente  Influyente  Algo Influyente  Nada Influyente  No Aplica

Actividades de Scouting (feria de colegios, visitas a colegios, visita a la universidad, llamada telefónica)

Muy Influyente  Influyente  Algo Influyente  Nada Influyente  No Aplica

Otros, ¿Cuál?

2021 © LiSim International SAS [About](#) [Support](#) [Contact Us](#)

## 8. Confirmar envío de información

El formulario permite guardar la información de forma parcial en cada formulario, en la última sección de la última pantalla, correspondiente a la encuesta, al terminar de diligenciar los datos, se encuentra el botón (Continuar).

Al seleccionar el botón (Continuar) le aparecerá una notificación emergente que le preguntará “¿Esta seguro que la información ingresada es correcta?”, teniendo como opción de respuesta (Si) o (No) si el estudiante da clic en el botón (No) le permitirá devolverse entre los formularios para que realice las correcciones pertinentes. Al dar clic en el botón (Si) procederá a guardar y cerrar el formulario. **Una vez se ha dado la opción (Si) los datos no podrán ser modificados, y se enviara un correo de confirmación al correo uniandes y al correo alterno desde la cuenta: Aspirantes Apoyo Financiero - [confirmacionafe@uniandes.edu.co](mailto:confirmacionafe@uniandes.edu.co).**

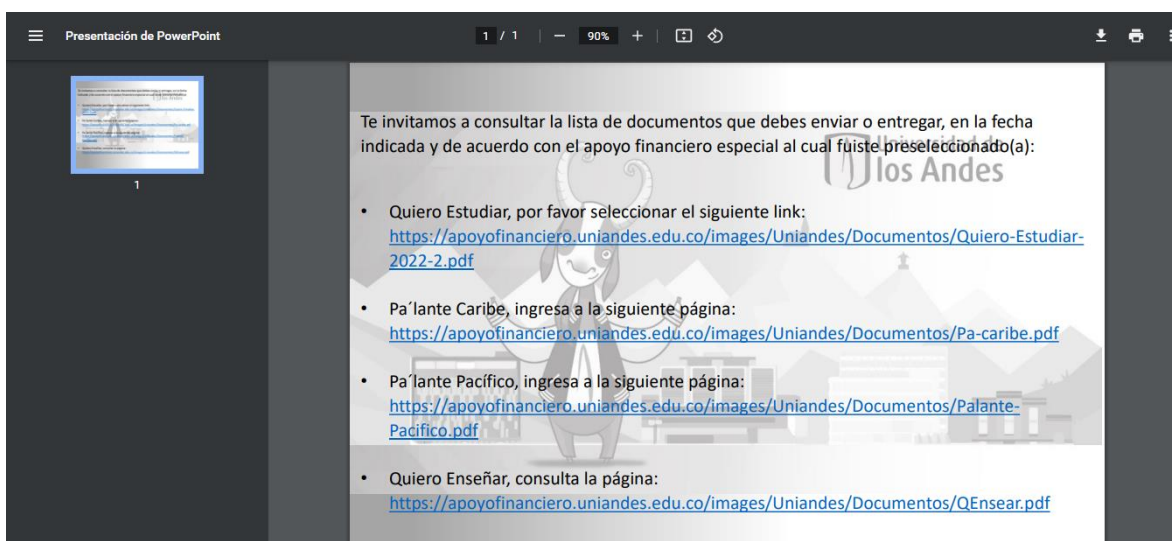
Continuar Solicitud X

---

¿Está seguro que la información ingresada es correcta?

---

Después de seleccionar el botón (Si), lo redirigirá a un pdf informativo y esto indicará que el proceso ha sido completado.




## Campos requeridos a diligenciar por el estudiante

### OPCIONES DE RESPUESTA:

Al dar clic en el botón (Siguiente) presente en cada formulario, aparecerán en rojo los campos requeridos que aún no han sido diligenciados:

### Ejemplo:

*En este ejemplo el estudiante no capturó información del formulario por tal motivo muestra los campos resaltados en rojo para que el estudiante los complemente.*

 uniandes  
SOLICITUDES POR DILIGENCIAR

KR KARIN RUEDA  
RUEDA JIMENEZ

### Solicitud

#### FORMULARIO DE SOLICITUD

**INFORMACIÓN PERSONAL**  
Información personal del estudiante.

Código del Estudiante  
202113920


Nombres	Apellidos	Tipo de Identificación	Identificación
KARIN RUEDA	RUEDA JIMENEZ	SELECCIONE ✖	1082837914
Fecha de Nacimiento	Edad	Ciudad de Nacimiento	Género
26/03/2004	17	SANTA MARTA	SELECCIONE ✖
Estrato (1-6)	Departamento de la Vivienda	Ciudad de la Vivienda	Dirección de la Vivienda
SELECCIONE ✖	SELECCIONE ✖	SELECCIONE ✖	CL 25 A 7 90 AP 201
Tipo de Vivienda	Teléfono Fijo	Indicativo de la Ciudad	Departamento del Teléfono
SELECCIONE ✖	0	601	BOYACA
Número de Celular	Correo Uniandes	Correo Alterno	Número de Hermanos
3216496049	diego.rodriguez@lisimsw.com	johanna.orjuela@lisimsw.com	SELECCIONE ✖
¿Pertenece a una minoría étnica?	¿Es beneficiario del Sisbén 1-2?		
SELECCIONE ✖	SELECCIONE ✖		
¿Cuántas personas dependen de los ingresos reportados por el/los responsables económicos?			
SELECCIONE ✖			

[Volver](#) [Continuar](#)

2021 © LiSim International SAS [About](#) [Support](#) [Contact Us](#)

Al marcar la opción (Si) en el campo ¿Es beneficiario del Sisbén 1-2?, se activará la casilla Puntaje del Sisbén, en la diligenciará lo preguntado.

¿Pertenece a una minoría étnica?	¿Es beneficiario del Sisbén 1-2?	Puntaje del Sisbén
SELECCIONE ✖	Si	SELECCIONE ✖

 SOLICITUDES POR DILIGENCIAR

KR KARIN RUEDA RUEDA JIMENEZ

Solicitud

FORMULARIO DE SOLICITUD

INFORMACIÓN ACADÉMICA  
Información académica del estudiante.

Año de aprobación noveno   Año de aprobación décimo   Año de aprobación once   Fecha de Grado

SELECCIONE ✕   SELECCIONE ✕   SELECCIONE ✕   27/11/2020

Nombre del Colegio   Ciudad del Colegio

COLEGIO DE LA PRESENTACION   TUNJA

¿En los últimos 3 años ha tenido reconocimientos?

Académicos   Deportivos   Otros

SELECCIONE ✕   SELECCIONE ✕   SELECCIONE ✕

¿Es usted deportista de alto rendimiento?

SELECCIONE ✕

¿Es usted deportista competitivo y podría respresentar a la Universidad en juegos universitarios en carreras atléticas?

SELECCIONE ✕

Programa Académico   ¿Ha adelantado estudios de pregrado en una institución de educación superior? (Universidad)

INGENIERÍA INDUSTRIAL   No

En caso de ser citado a una entrevista, ¿Cuál de las siguientes opciones sería másconveniente?

SELECCIONE ✕

Volver   Continuar

2021 © LiSim International SAS   About   Support   Contact Us

Al marcar la opción (Si) en el campo ha ¿Ha adelantado estudios de pregrado en una institución de educación superior? (Universidad)?, se activará la casilla ¿Cuál?, en la que diligenciará lo preguntado.


Programa Académico   ¿Ha adelantado estudios de pregrado en una institución de educación superior? (Universidad)

INGENIERÍA INDUSTRIAL   Si


¿Cuál?   En caso de ser citado a una entrevista, ¿Cuál de las siguientes opciones sería másconveniente?

✕   SELECCIONE ✕





SOLICITUDES POR DILIGENCIAR



KARIN RUEDA  
RUEDA JIMENEZ

Modificar responsable económico
✕

### Información Personal

Nombres	Apellidos	Tipo de Identificación	Identificación (Solo números)
<input style="border: 1px solid red; color: red; text-align: center; width: 100%;" type="text" value=""/>	<input style="border: 1px solid red; color: red; text-align: center; width: 100%;" type="text" value=""/>	<input style="border: 1px solid red; color: red; text-align: center; width: 100%;" type="text" value="SELECCIONE"/>	<input style="border: 1px solid red; color: red; text-align: center; width: 100%;" type="text" value=""/>
Fecha de Nacimiento	Parentesco con el Estudiante	Estrato (1-6)	Tipo de Vivienda
<input style="width: 100%;" type="text" value="01/01/1900"/>	<input style="border: 1px solid red; color: red; text-align: center; width: 100%;" type="text" value="SELECCIONE"/>	<input style="border: 1px solid red; color: red; text-align: center; width: 100%;" type="text" value=""/>	<input style="width: 100%;" type="text" value=""/>
Número de Celular	Dirección de la Vivienda	Departamento de la Vivienda	Ciudad de la Vivienda
<input style="width: 100%;" type="text" value=""/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="CL 25 A 7 90 AP 201 E"/>	<input style="border: 1px solid red; color: red; text-align: center; width: 100%;" type="text" value="SELECCIONE"/>	<input style="border: 1px solid red; color: red; text-align: center; width: 100%;" type="text" value="SELECCIONE"/>
Teléfono Fijo	Departamento del Teléfono	Indicativo de la Ciudad	Correo Electrónico
<input style="width: 100%;" type="text" value=""/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="SELECCIONE"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="57"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value=""/>


### Información Académica


Nivel Educativo	Profesión	Ocupación	Empresa donde Trabaja
<input style="width: 100%;" type="text" value="NINGUNO"/>	<input style="border: 1px solid red; color: red; text-align: center; width: 100%;" type="text" value=""/>	<input style="border: 1px solid red; color: red; text-align: center; width: 100%;" type="text" value="SELECCIONE"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value=""/>

Antigüedad (Última Actividad Económica)

### Información Económica

Detalle ingresos mensuales	Detalle gastos mensuales
Salario	Gastos Familiares
<input style="border: 1px solid red; color: red; text-align: center; width: 100%;" type="text" value=""/>	<input style="border: 1px solid red; color: red; text-align: center; width: 100%;" type="text" value=""/>
Arrendamiento	Hipoteca o Arriendo
<input style="border: 1px solid red; color: red; text-align: center; width: 100%;" type="text" value=""/>	<input style="border: 1px solid red; color: red; text-align: center; width: 100%;" type="text" value=""/>
Otros Ingresos	Otros Gastos
<input style="border: 1px solid red; color: red; text-align: center; width: 100%;" type="text" value=""/>	<input style="border: 1px solid red; color: red; text-align: center; width: 100%;" type="text" value=""/>
TOTAL INGRESOS	TOTAL GASTOS
<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>

 SOLICITUDES POR DILIGENCIAR



**Solicitud**

**FORMULARIO DE SOLICITUD**

**Código de Honor**

Doy fe que los datos e información que yo he suministrado en el presente formulario y en todos los demás procesos, son verídicos. Soy consciente que la solicitud será anulada de inmediato si se detecta cualquier omisión, falsedad o adulterio de la misma, sin que medie ninguna acción de reconsideración. Igualmente, soy consciente de que el beneficio será revocado, si una vez haya sido otorgado se detecta cualquier omisión, falsedad o adulteración de la misma, sin que medie ninguna acción de reconsideración.

¿El estudiante acepta las condiciones del código de honor?

Sí  No

**Autorización Centrales de Riesgo**

Con el fin de participar en el proceso de selección del apoyo financiero, facultamos irrevocablemente a la UNIVERSIDAD DE LOS ANDES, para verificar, procesar, administrar, archivar, reportar, consultar y transmitir nuestra información personal, financiera y comercial; la que lleguen a recibir o la que solicite directamente a centrales de riesgo y/o base de datos.

Me comprometo a llevar en físico y firmada, la carta de autorización a las ventanillas de Servicios financieros a estudiantes. Soy consciente que si no llevo la carta diligenciada y firmada, mi solicitud para participar en el proceso de selección del Programa de apoyo financiero al cuál estoy aplicando, no será tenida en cuenta.

¿Autoriza consulta a centrales de riesgo de los responsables económicos?

Sí  No

**Autorización uso de información**

La Universidad de los Andes, como institución que almacena y recolecta datos personales, requiere obtener tu autorización para recolectar, usar, suprimir, procesar, verificar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado en las bases de datos con que cuenta la Universidad. La información será utilizada para el desarrollo de las funciones propias de la Universidad en su condición de institución de educación superior, de forma directa o a través de terceros. De igual manera, declaras que estás al tanto de los derechos que te asisten como titular de datos, especialmente los de conocer, actualizar y rectificar tus datos personales frente a la Universidad de los Andes, y los demás consagrados en el Manual de Política de Tratamiento de Datos Personales de la Universidad (ver link), las normas pertinentes y aplicables, así como del carácter facultativo de la respuesta a las preguntas, si se te llegasen a hacer, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes. Para conocer en más detalle visita: <https://uniandes.edu.co/es/uso-de-datos-personales-uniandes>. Para ejercer tu derecho de Habeas Data, puedes direccionar tus peticiones al correo: [habeasdata@uniandes.edu.co](mailto:habeasdata@uniandes.edu.co).

¿Nos autorizas de manera expresa a que tus datos personales sean registrados en la base de datos institucional de la Universidad de los Andes?

Sí  No

**Nivel de Influencia**

Señale el nivel de influencia que tuvieron los siguientes canales de comunicación ...

Página web uniandes

Muy Influyente  Influyente  Algo Influyente  Nada Influyente  No Aplica

Redes sociales o vía web

Muy Influyente  Influyente  Algo Influyente  Nada Influyente  No Aplica

A través de un estudiante uniandino

Muy Influyente  Influyente  Algo Influyente  Nada Influyente  No Aplica

A través de un egresado

Muy Influyente  Influyente  Algo Influyente  Nada Influyente  No Aplica

A través de un conocido

Muy Influyente  Influyente  Algo Influyente  Nada Influyente  No Aplica

Actividades de Scouting (feria de colegios, visitas a colegios, visita a la universidad, llamada telefónica)

Muy Influyente  Influyente  Algo Influyente  Nada Influyente  No Aplica

Otros, ¿Cuál?

**MUCHAS GRACIAS POR LA LECTURA DEL PRESENTE MANUAL**