

# Pasos

1



Diligencia completamente el formulario del apoyo al cual fuiste preseleccionado(a). Como confirmación del diligenciamiento te llegará un correo electrónico.

**Recuerda que el correo electrónico Uniandes es el canal oficial de comunicación para el proceso de selección**

2

Reúne la documentación en un archivo PDF, nombrado con tu código más el apoyo de tu interés, ejemplo:  
**201915664Qestudiar - 201915664 Pacífico - 201915664 Caribe**  
súbelo a la plataforma que te indican en la carta de preselección antes del cierre de la fecha establecida.

**Debes enviar documentos de padre y madre, en ausencia de uno de ellos debes incluir: Extrujuicio notariado, demanda de alimentos o certificado de defunción.**

1

## DOCUMENTOS

### Estudiante

- A. Imagen del documento de identidad por las dos caras.
- B. Certificado de notas o boletines definitivos de 9º, 10º y 11º (Boletines parciales de 11º en caso de no estar graduado aún)
- C. Desprendible del último pago de pensión del colegio. **No aplica para colegios públicos.**
- D. **Código de Honor**, firmado por el estudiante y los responsables económicos. **(Formato de la Universidad) Ver Abajo**
- E. **Autorización de Consulta en Centrales de Riesgo**, firmado por el estudiante y los responsables económicos. **(Formato de la Universidad) Ver Abajo**

### Mamá y Papá

- A. Imagen del documento de identidad por las dos caras.
- B. Copia del **último recibo de energía** del lugar de residencia, donde se observe el estrato y la dirección.
- C. **Declaración de renta**, del último año a declarar o **Certificado de no declarante** del año anterior. **(Formato de la Universidad) Ver Abajo**

2

## DOCUMENTOS SEGÚN LA SITUACIÓN LABORAL DE TUS PADRES

### Madre / Padre Empleado

Certificado laboral, **no mayor a 30 días**. Debe incluir nombre de la empresa, cargo, antigüedad en el cargo y salario.

### Madre / Padre Independiente

Certificado de ingresos mensuales, **no mayor a 30 días**, elaborado por contador público, que evidencie los ingresos y la actividad económica. Debes adjuntar la fotocopia de la cédula y la tarjeta profesional del contador.

### Madre / Padre Pensionado

- Declaración de renta del último año legalmente a declarar o certificado de no declarante del año correspondiente. **(Formato de la Universidad) Ver Abajo.**
- Último desprendible del pago pensional.

### Madre / Padre Desempleado

- Declaración de renta del último año legalmente a declarar o certificado de no declarante del año correspondiente. **(Formato de la Universidad) Ver Abajo.**
- Certificado extrajuicio de desempleo **(Formato de la Universidad) Ver Abajo.**

**Solo se evaluarán documentos completos, legibles y que estén organizados en un solo archivo en formato PDF.**

Para mayor información

Teléfono: 3324404 Opción 1 |

Si tienes inquietudes sobre la lista de documentos envía tu consulta al correo: [qeescala@uniandes.edu.co](mailto:qeescala@uniandes.edu.co)

También solicitar una cita virtual a través de la página <https://centrodeatencionintegrada.bookeau.com/>

Universidad de los Andes | Vigilada Mineducación | Reconocimiento como Universidad: Decreto 1297 del 30 de mayo de 1964.

Reconocimiento personería jurídica: Resolución 28 del 23 de febrero de 1949 Minjusticia.

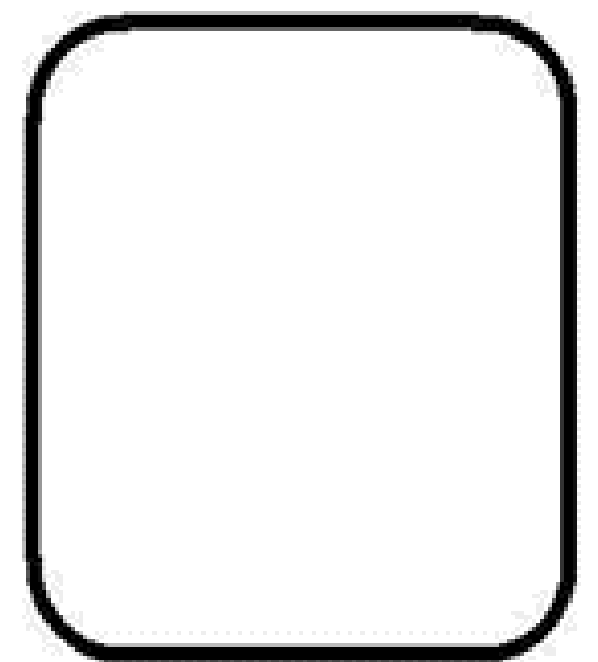
## AUTORIZACIÓN CONSULTA CENTRALES DE RIESGO

Con la firma del presente documento y conforme a lo establecido por la Ley 1581 de 2012, autorizo como titular de los datos de manera previa, expresa e informada a la Universidad de los Andes para recolectar, recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, tratar, actualizar, disponer, vender, comprar y estudiar mis datos personales, mi información crediticia, financiera y comercial con cualquier persona natural y/o jurídica que opere bases de datos; con el fin de verificar mi comportamiento crediticio, e incorporar la información que se recaude, en las distintas bases o bancos de datos, o en repositorios electrónicos de todo tipo nacionales y/o internacionales. Igualmente faculto para que cualquier consulta se extienda para verificar los datos e información que he suministrado respecto de mi responsable financiero y/o codeudor (es) haciéndome responsable por la veracidad de la misma Esta información es y será utilizada en desarrollo de las funciones propias de la Universidad, de forma directa o a través de terceros.

### DATOS DEL ESTUDIANTE:

CÓDIGO: \_\_\_\_\_

HUELLA:



FIRMA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

T.I. \_\_\_\_\_ C.C. \_\_\_\_\_ NÚMERO \_\_\_\_\_ DE: \_\_\_\_\_

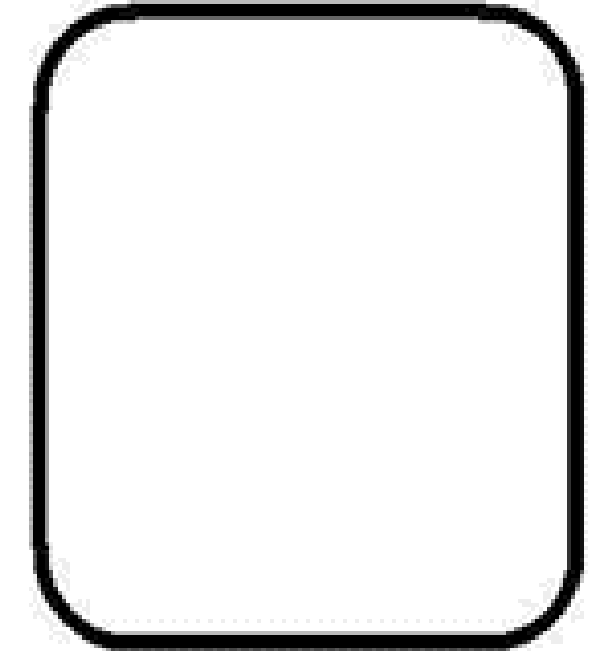
DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_

### DATOS RESPONSABLES ECONÓMICOS:

*(Diligencie de acuerdo a la información de las personas registradas como responsables económicos en su solicitud sean padre, madre u otros)*

HUELLA:



FIRMA: \_\_\_\_\_

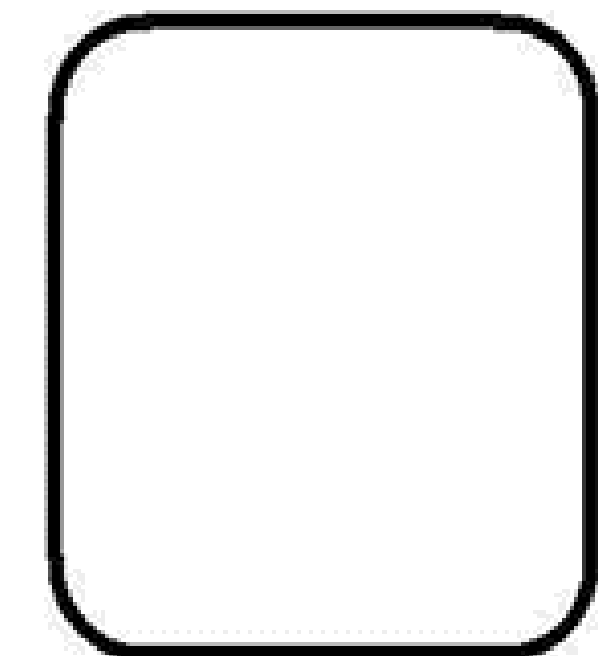
NOMBRE: \_\_\_\_\_

T.I. \_\_\_\_\_ C.C. \_\_\_\_\_ NÚMERO \_\_\_\_\_ DE: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_

HUELLA:



FIRMA: \_\_\_\_\_

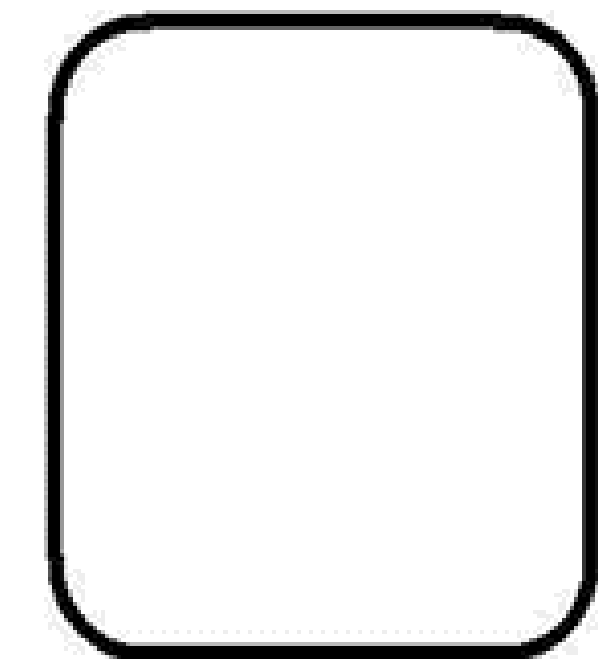
NOMBRE: \_\_\_\_\_

T.I. \_\_\_\_\_ C.C. \_\_\_\_\_ NÚMERO \_\_\_\_\_ DE: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_

HUELLA:



FIRMA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

T.I. \_\_\_\_\_ C.C. \_\_\_\_\_ NÚMERO \_\_\_\_\_ DE: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_

La presente autorización se suscribe el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ y tiene vigencia a partir de la firma de la misma.

## CODIGO DE HONOR

Yo, (estudiante) \_\_\_\_\_  
identificado con \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, doy fe  
de que los datos e información que yo he suministrado en el formulario de Apoyo Financiero y en todos los  
demás procesos son verídicos. Soy consciente que la solicitud será anulada de inmediato si se detecta  
cualquier omisión, falsedad o adulteración de la misma, sin que medie ninguna acción de reconsideración.  
Igualmente, soy consciente que el apoyo será revocado, si una vez haya sido otorgado se detecta cualquier  
omisión, falsedad o adulteración de la misma, sin que medie ninguna acción de reconsideración.

**ESTUDIANTE CÓDIGO:** \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

T.I.\_\_\_\_ C.C.\_\_\_\_ NÚMERO \_\_\_\_\_ DE: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_

**PADRE RESPONSABLE ECONÓMICO SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_**

FIRMA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

T.I.\_\_\_\_ C.C.\_\_\_\_ NÚMERO \_\_\_\_\_ DE: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_

**MADRE RESPONSABLE ECONÓMICO SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_**

FIRMA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

T.I.\_\_\_\_ C.C.\_\_\_\_ NÚMERO \_\_\_\_\_ DE: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_

**OTRO RESPONSABLE ECONÓMICO PARENTESCO** \_\_\_\_\_

*(Esta información se diligencia solo en caso de que su(s) responsable(s) económico(s) sea una persona diferente a sus padres y lo registre en el formulario específico)*

FIRMA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

T.I.\_\_\_\_ C.C.\_\_\_\_ NÚMERO \_\_\_\_\_ DE: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_

El presente Código de Honor, se suscribe el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del año \_\_\_\_ y tiene vigencia a partir  
de la firma de la misma.

**FORMATO DE NO DECLARANTE**  
**AÑO GRAVABLE \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
Ciudad y Fecha

Señores  
**UNIVERSIDAD DE LOS ANDES**

Por no estar obligado a presentar declaración de renta y complementarios por el año gravable \_\_\_\_\_, conforme a lo previsto en los artículos 592, 593, 594-1 y 594-3, del Estatuto Tributario y Artículo 7 del Decreto 2243 de 2015, relaciono la siguiente información:

**Nombres y Apellidos:** \_\_\_\_\_  
**Identificación:** \_\_\_\_\_ **de:** \_\_\_\_\_  
**Dirección y ciudad:** \_\_\_\_\_ **Teléfono:** \_\_\_\_\_  
**Actividad Económica:** \_\_\_\_\_  
**Total Ingresos Recibidos (Año \_\_\_\_\_):** \$ \_\_\_\_\_  
**Total Patrimonio Bruto (Valor de bienes a Dic. \_\_\_\_\_) \$** \_\_\_\_\_  
**Total Retenciones en la Fuente (Año \_\_\_\_\_) \$** \_\_\_\_\_

RELACIÓN DE PERSONAS A MI CARGO		
NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN	PARENTESCO
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

La información aquí reportada, se rinde bajo gravedad de juramento, el cual se firma a solicitud de la Universidad de los Andes.

\_\_\_\_\_  
**Firma y No. Documento de Identidad**

## CERTIFICACIÓN EXTRAJUICIO DESEMPLEADO

\_\_\_\_\_  
Ciudad y Fecha

Señores  
**UNIVERSIDAD DE LOS ANDES**

Yo, \_\_\_\_\_, identificado(a) con el documento de identidad \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ certifico mi condición de desempleado(a), sin ingresos fijos o permanentes.

Adicionalmente, certifico que, al cierre del año \_\_\_\_\_, mi:

Total, Patrimonio Bruto (valor de bienes): \$ \_\_\_\_\_

Total, Pasivo (valor deudas): \$ \_\_\_\_\_

Concepto	Valor mensual
Ahorros	
Ayudas del Gobierno	
Liquidación:	
Ayudas familiares:	
Indemnización	
Otros, Cuál: _____	

La información aquí reportada se rinde bajo gravedad de juramento y se firma a solicitud de la Universidad de los Andes.

\_\_\_\_\_  
**Firma y No. Documento de Identidad**

**NOTA:** Si usted recibe ingresos mensuales superiores a 0,5 salario mínimo legal vigente, permanentes, no se considera desempleado; debe diligenciar los documentos de una persona independiente y tenga presente que cualquier inconsistencia lo descartará del proceso.