



FOPRE

Fondo de programas especiales

1. Pasos para Acceder a los auxilios Fopre
2. Documentos
3. Documentos según actividad económica responsables económicos
4. Paso a paso documentos estudiante
5. Paso a paso documentos responsables económicos
6. Documentación empleados
7. Documentación independientes
8. Documentación pensionados
9. Documentación desempleados

FOPRE

Fondo de programas especiales

A continuación debes seguir los pasos para acceder a los Auxilios FOPRE:



PASO 1

Reúne la documentación solicitada tuya y de tus responsables económicos.

PASO 2

Diligencia completamente el formulario de solicitud.

PASO 3

Cargar la documentación al final del formulario debe estar en un solo pdf, nombrada con tu código



Los documentos deben estar **ACTUALIZADOS**, no deben ser mayores a 30 días calendario.



DaviPlata el único canal por el cual los estudiantes reciben el auxilio de sostenimiento FOPRE.

[Volver a tabla de contenido](#)



DOCUMENTOS

[Volver a tabla de contenido](#)



Debes enviar documentos de padre y madre (responsable económicos), en ausencia de alguno de ellos o de ambos padres debes incluir: Extra juicio notariado , demanda de alimentos o certificado de defunción, en caso de que no aplique ningún escenario anterior debes anexar la documentación de ambos padres y/o responsable económico.

ESTUDIANTE

- ☒ Fotocopia documento de identidad (por ambas caras).
- ☒ Fotocopia del último recibo de energía del lugar de tu residencia (En el que se evidencie dirección y estrato).
- ☒ Código de honor, firmado por el estudiante y los responsables económicos (Formato Universidad) [ver aquí](#).

RESPONSABLES ECONÓMICOS

- ☒ Fotocopia documento de identidad (por ambas caras).
- ☒ Fotocopia del último recibo de energía del lugar de tu residencia (En el que se evidencie dirección y estrato).
- ☒ Declaración de renta del último año a declarar o certificado de no declarante (formato Universidad) [Ver aquí](#)



A continuación los documentos adicionales que debes anexar de padre y madre (responsables económicos). De acuerdo a la actividad económica a la que se dediquen.



Si no tienes responsables económicos debes adjuntar un extra juicio notariado en el que indiques que eres tu propio responsable y los documentos correspondientes según a la actividad económica la que te dediques.

EMPLEADOS

- ☒ Certificado laboral, no mayor a 30 días. Debe incluir nombre de la empresa, cargo, antigüedad en el cargo y salario.
- ☒ Certificado de ingresos y retenciones del año inmediatamente anterior (este certificado es generado por la empresa).

PENSIONADOS

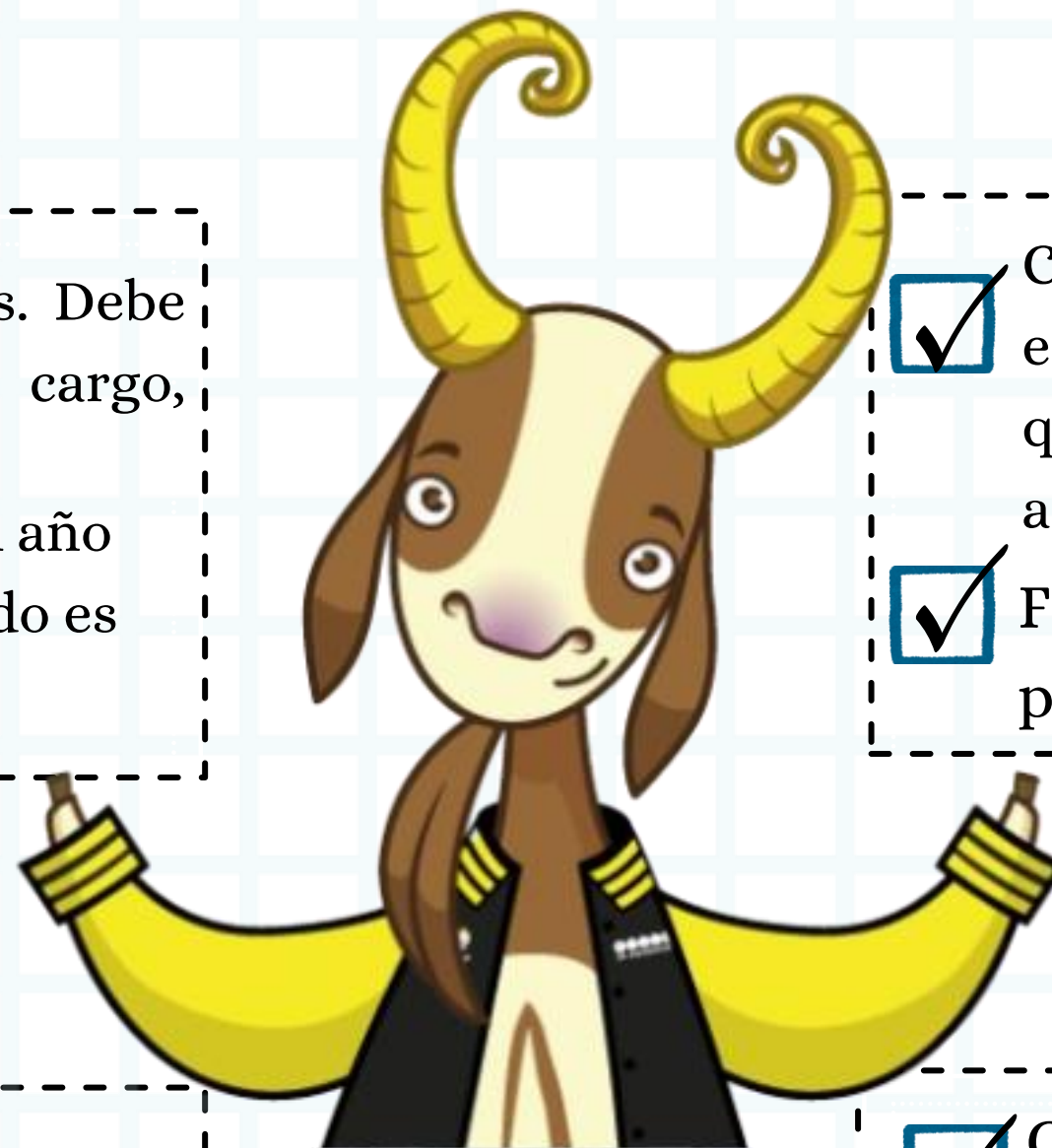
- ☒ Ultimo desprendible de pago pensional.

INDEPENDIENTES

- ☒ Certificado de ingresos no mayor a 30 días elaborado por contador por contador público, que evidencie los ingresos mensuales y la actividad económica.
- ☒ Fotocopia de la cédula y la tarjeta profesional del contador (ambas caras).

DESEMPLEADOS

- ☒ Certificado de extra juicio de desempleo (Formato universidad) [ver aquí](#).



★ Para cualquier caso sea empleado, independiente, pensionado, desempleado deberá adjuntar la documentación completa que se indica en este paso a paso.

★ No se aceptan documentos con tachones y/o enmendaduras.

solicitudesfopre@uniandes.edu.co

[Volver a tabla de contenido](#)

1.



Documento de identidad
por ambas caras

Ejemplo: Calle 11 #222-222

Se debe evidenciar
dirección

Ejemplo: Estrato:

2

Se debe evidenciar
estrato

2.



Volver a tabla de contenido

3.

PASO A PASO ESTUDIANTE



CÓDIGO DE HONOR

AUXILIOS DE SOSTENIMIENTO FOPRE

Yo, (estudiante) _____
identificado con _____ número _____ de _____, doy fe de que
los datos e información que yo he suministrado en el formulario de Apoyo Financiero y en todos los
demás procesos son verídicos. Soy consciente que la solicitud será anulada de inmediato si se detecta
cualquier omisión, falsedad o adulteración de la misma, sin que medie ninguna acción de
reconsideración. Igualmente, soy consciente que el apoyo será revocado, si una vez haya sido otorgado
se detecta cualquier omisión, falsedad o adulteración de la misma, sin que medie ninguna acción de
reconsideración.

Nombre del
estudiante

Código del
estudiante

ESTUDIANTE CÓDIGO: _____

FIRMA: _____
NOMBRE: _____
T.I. _____ C.C. _____ NÚMERO: _____ DE: _____
DIRECCIÓN: _____ TELÉFONO: _____

si uno de tus dos padres
no esta presente debes
adjuntar extra juicio de
ausencia de tu papá o
mamá, demanda de
alimentos o si es el caso
certificado de defunción

PADRE RESPONSABLE ECONÓMICO SI ____ NO ____

FIRMA: _____
NOMBRE: _____
T.I. _____ C.C. _____ NÚMERO: _____ DE: _____
DIRECCIÓN: _____ TELÉFONO: _____

MADRE RESPONSABLE ECONÓMICO SI ____ NO ____

FIRMA: _____
NOMBRE: _____
T.I. _____ C.C. _____ NÚMERO: _____ DE: _____
DIRECCIÓN: _____ TELÉFONO: _____

OTRO RESPONSABLE ECONÓMICO PARENTESCO: _____

*(Esta información se diligencia solo en caso de que su(s) responsable(s) económico(s) sea una persona diferente a sus padres
y lo registre en el formulario específico)*

FIRMA: _____
NOMBRE: _____
T.I. _____ C.C. _____ NÚMERO: _____ DE: _____
DIRECCIÓN: _____ TELÉFONO: _____

El presente Código de Honor, se suscribe el día ____ de ____ del año ____ y tiene vigencia a
partir de la firma del mismo.

Fecha en la que se
diligencia el documento

Universidad de los Andes | Vigilada Mineducación
Reconocimiento como Universidad: Decreto 1297 del 30 de mayo de 1964.
Reconocimiento personería jurídica: Resolución 28 del 23 de febrero de 1949 Minjusticia.
Carrera 1 N. 18A - 12 Bogotá, (Colombia) | Código postal: 111711 | Tels: +571 3394949 - +571 3394999

[Volver a tabla de contenido](#)

1.



Ejemplo: Calle 11 #222-222
se debe evidenciar
dirección

2

se debe evidenciar
estrato



3.

PASO A PASO RESPONSABLES ECONOMICOS

Declaración de renta

Ultimo año a declarar renta

DIAN **Declaración de renta y complementario personas naturales y asimiladas residentes y sucesiones ilíquidas de causantes residentes** **210**

1. Año 4. Número de formulario

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 6.DV 7. Primer apellido 8. Segundo apellido 9. Primer nombre 10. Otros nombres 12.Cod. Dirección seccional

14. Actividad económica principal Si es una corrección indicar: 25. Ocl. 26. No firmado anterior 27. Hazlo de nuevo aparte 28. Perdas fuesen acumuladas años anteriores, en conjunto

Patrimonio Total patrimonio bruto 29 Deudas 30 Total patrimonio líquido 31

Cédula general

Conceptos/rentas	Rentas de trabajo	Rentas por honorarios y comp. de ser persona sujeto a renta y póliza y no a de renta menor num. 12 art. 280	Rentas de capital	Rentas no laborales
Ingresos brutos	32	43	58	74
Devoluciones, rebajas y descuentos				75
Ingresos no constitutivos de renta	33	44	59	76
Costos y deducciones procedentes		45	60	77
Renta líquida	34	46	61	78
Rentas líquidas pasivas - ECE			62	79
Aportes voluntarios AFC, FVP y/o AVC	35	47	63	80
Otras rentas exentas	36	48	64	81
Total rentas exentas	37	49	65	82
Intereses de vivienda	38	50	66	83
Otras deducciones imputables	39	51	67	84
Total deducciones imputables	40	52	68	85
Rentas exentas y/o deduc. imputables (límites)	41	53	69	86
Renta líquida ordinaria del ejercicio	54	70	87	88
Pérdida líquida del ejercicio	55	71	88	89
Compensaciones por pérdidas	56	72	89	90
Renta líquida ordinaria	42	57	73	90

Ren. líquida céd. gen. 91 R. ex. y ded. imp. fi. 92 R. liq. ord. cédula gen. 93 Comp. pérdidas año 2018 y ant. 94

Comp. por est. renta presuntiva 95 Renta presuntiva 96 Renta presuntiva 97

Cédula de Ganancias ocasionales

Ingresos brutos por rentas de pensiones del país y del exterior	99	Ganancias ocasionales gravables	116
Ingresos no constitutivos de renta	100	General y de pensiones	117
Renta líquida	101	Renta presuntiva y de pensiones	118
Rentas exentas de pensiones	102	Por dividendos y/o participaciones año 2016	119
Renta líquida gravable cédula de pensiones	103	Por dividendos y/o participaciones año 2017 y siguientes, 1a subcédula	120
Dividendos y participaciones 2016 y anteriores, y otros	104	Por dividendos y/o participaciones año 2017 y siguientes, 2a subcédula, y otros	121
Ingresos no constitutivos de renta	105	Total impuesto sobre las rentas líquidas gravables	122
Renta líquida ordinaria año 2016 y anteriores	106	No sujeto en el exterior 123 Donaciones 124	
Subcédula año 2017 y siguientes numeral 3 art. 49 del E.T.	107	Otras 125 Total de sueldos y/o 126	
2a Subcédula año 2017 y siguientes parágrafo 2 art. 49 del E.T.	108	Impuesto neto de renta	127
Renta líquida pasiva dividendos - ECE y/o recibidos del exterior	109	Impuesto de ganancias ocasionales	128
Rentas exentas de la casilla 109	110	Descuento por impuestos pagados en el exterior por ganancias ocasionales	129
Ingresos por ganancias ocasionales en el país y del exterior	111	Total impuesto a cargo	130
Rentas deducibles según Ley 1116 de 2006, Decretos 560 y 72 de 2020	112	Anticipo renta liquidado año gravable anterior	131
Utilización pérdidas fiscales acumuladas (Inc. 2, art. 113 Decreto 712 de 2020)	113	Saldo a favor del año gravable anterior sin solicitud de devolución y/o compensación	132
Costos por ganancias ocasionales	114	Retenciones año gravable a declarar y/o póliza por inexistencia impuesto solidario por el COVID-19	133
Ganancias ocasionales no gravadas y exentas	115	Anticipo renta para el año gravable siguiente	134

Saldo a pagar por impuestos 135 Sanciones 136 Total saldo a pagar 137 Total saldo a favor 138

981. Cód. Representación ☐ Firma del declarante o de quien lo representa 987. Espacio exclusivo para el sello de la entidad recaudadora 989. Pago total \$

982. Cód. Contador ☐ Firma contador 984. Con salvedades ☐ 996. Espacio para el número interno de la DIAN/ Adhesivo

983. No. Tarjeta profesional

Ciudad y fecha en la que se diligencia el documento

El año anterior

Firma y numero de documento de identidad de la persona no declarante

No declarante

FORMATO DE NO DECLARANTE AÑO GRAVABLE _____

El año anterior

Ciudad y Fecha

Señores
UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

Por no estar obligado a presentar declaración de renta y complementarios por el año gravable _____, conforme a lo previsto en los artículos 592, 593, 594-1 y 594-3, del Estatuto Tributario y Artículo 7 del Decreto 2243 de 2015, relaciono la siguiente información:

Nombres y Apellidos: _____
Identificación: _____ de: _____
Dirección y ciudad: _____ Teléfono: _____
Actividad Económica: _____
Total Ingresos Recibidos (Año _____): \$ _____
Total Patrimonio Bruto (Valor de bienes a Dic. _____) \$ _____
Total Retenciones en la Fuente (Año _____) \$ _____

RELACIÓN DE PERSONAS A MI CARGO		
NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN	PARENTESCO
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

La información aquí reportada, se rinde bajo gravedad de juramento, el cual se firma a solicitud de la Universidad de los Andes.

Firma y No. Documento de Identidad

Volver a tabla de contenido

PASO A PASO RESPONSABLES ECONOMICOS

4. Empleados

Nombre de la empresa

EMPRESA XXXX S.A.

Bogotá, 19 de mayo de 2025

Fecha de expedición del documento no mayor a 30 días

CERTIFICA QUE

El señor Jose Mendoza López, identificado con cédula de ciudadanía 1.111.111.111, trabajo en nuestra compañía a partir del 2 de septiembre del 2021, desempeñando el cargo de Director de comunicaciones y marketing. Con un salario mensual de \$12.943.000 (doce millones novecientos cuarenta y tres mil).

Cargo

Durante el tiempo laboral demostró ser un trabajador con grandes cualidades, buen trato personal y capacidad de liderazgo, eficiente y responsables.

Salario

Documento dado por la empresa, junto con el certificado laboral

DIAN

Certificado de ingresos y retenciones por rentas de trabajo y de pensiones

Año gravable

220

Antes de diligenciar este formulario lee cuidadosamente las instrucciones

4. Número de formulario

Referencia

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

7. Primer apellido

8. Segundo apellido

9. Primer nombre

10. Otros nombres

Referencia

11. Razón social

24. Tipo de documento

25. Número de identificación

26. Primer apellido

27. Segundo apellido

28. Primer nombre

29. Otros nombres

30. DE:

AAAA

MM

DD

31. A:

AAAA

MM

DD

32. Fecha de expedición

33. Lugar donde se practicó la retención

34. Cód. Dpto.

35. Cód. Ciudad/Municipio

Concepto de los Ingresos

Valor

Pagos por salarios

36

Pagos realizados con bonos electrónicos o de papel de servicio, cheques, tarjetas, vales, etc.

37

Valor del exceso de los pagos por alimentación mayores a 41 UVT, art. 387-1 E.T.

38

Pagos por honorarios

39

Pagos por servicios

40

Pagos por comisiones

41

Pagos por prestaciones sociales

42

Pagos por viáticos

43

Pagos por gastos de representación

44

Pagos por compensaciones por el trabajo asociado cooperativo

45

Otros pagos

46

Auxilio de cesantía e intereses efectivamente pagados al empleado

47

Auxilio de cesantía reconocido a trabajadores del régimen tradicional del CST, contenido en el Capítulo VII, Título VIII Parte Primera

48

Auxilio de cesantía consignado al fondo de cesantías

49

Pensiones de jubilación, vejez o invalidez

50

Apoyos económicos educativos financiados con recursos públicos, no reembolsables o donados

51

Total de ingresos brutos (Sume 36 a 51)

52

Concepto de los aportes

Valor

Aportes obligatorios por salud a cargo del trabajador

53

Aportes obligatorios a fondos de pensiones y solidaridad pensional a cargo del trabajador

54

Cotizaciones voluntarias al régimen de ahorro individual con solidaridad - RAIS

55

Aportes voluntarios a fondos de pensiones

56

Aportes a cuentas AFC

57

Aportes a cuentas AVC

58

Ingreso laboral promedio de los últimos seis meses anteriores (numeral 4 art. 206 E.T.)

59

Valor de la retención en la fuente por ingresos laborales y de pensiones

60

Datos a cargo del trabajador o pensionado

Valor retenido

Concepto de otros ingresos

Valor recibido

Valor retenido

Arrendamientos

61

68

Honorarios, comisiones y servicios

62

69

Intereses y rendimientos financieros

63

70

Enajenación de activos fijos

64

71

Loterías, rifas, apuestas y similares

65

72

Otros

66

73

Totales: (Valor recibido: Sume 61 a 66), (Valor retenido: Sume 68 a 73)

67

74

Total retenciones año gravable (Sume 60 + 74)

75

Item

76. Identificación de los bienes poseídos

77. Valor patrimonial

1

2

3

Deudas vigentes a 31 de diciembre

78

Identificación del dependiente económico de acuerdo al parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario

79. Tipo documento

80. Nro. Documento

81. Apellidos y Nombres

82. Parentesco

Certifico que durante el año gravable:

1. Mi patrimonio bruto no excedió de 4.000 UVT.

2. Mi ingreso bruto sumo inferior a 1.400 UVT.

3. No fui responsable del impuesto sobre las ventas a 31 de diciembre del año gravable.

4. No recibí, mediante letra de crédito ni acuerdo la suma de 1.400 UVT.

5. Que el total de mis compras y consumo no superó la suma de 1.400 UVT.

6. Que el valor total de mis consignaciones bancarias, depósitos o inversiones financieras no excedió los 1.400 UVT.

Por lo tanto, manifiesto que no estoy obligado a presentar declaración de renta y complementario por el año gravable.

Firma del Trabajador o Pensionado

Nota: este certificado sustituye para todos los efectos legales la declaración de Renta y Complementario para el trabajador o pensionado que cumple con lo establecido en el artículo 1.6.1.13.2.7. del Decreto 1625 de 2016 Único reglamentario en materia tributaria. Para aquellos trabajadores independientes contribuyentes del impuesto unificado deberá presentar la declaración anual consolidada del Régimen Simple de Tributación (SIMPLE).

Volver a tabla de contenido

PASO A PASO RESPONSABLES ECONOMICOS

4. Independientes

Manuel Gonzales Rojas
Contador Público
Bogotá

CERTIFICO QUE

El señor Jose Mendoza López, identificado con cédula de ciudadanía 1.111.111.111 de Bogotá, tiene ingresos mensuales de \$12.943.000 (doce millones novecientos cuarenta y tres mil). Provenientes de du actividad Comercial, Como comerciante de ropa en su tienda ikigai Boutique.

Se expide el presente certificado a los 19 días del mes de mayo del 2024.

Manuel Gonzales
Contador Publico

ingresos mensuales

Actividad económica

Cedula del contador por
ambas caras

Tarjeta profesional del
contador por ambas caras



[Volver a tabla de contenido](#)

PASO A PASO RESPONSABLES ECONÓMICOS

ultimo desprendible del
pago pensional

Su futuro lo construimos entre los dos.

4. Desempleados

PASO A PASO RESPONSABLES ECONÓMICOS

Ciudad y fecha en la que
se diligencia el
documento



CERTIFICACIÓN EXTRAJUICIO DESEMPLEADO

Ciudad y Fecha

Señores
UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

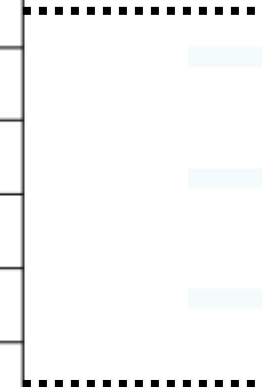
Yo, _____, identificado(a) con el documento
de identidad N° _____ de _____
certifico mi condición de desempleado(a), sin ingresos fijos o permanentes.

Adicionalmente, certifico que, al cierre del año _____, mi:

Total, Patrimonio Bruto (valor de bienes): \$ _____

Total, Pasivo (valor deudas): \$ _____

Concepto	Valor mensual
Ahorros	
Ayudas del Gobierno	
Liquidación:	
Ayudas familiares:	
Indemnización	
Otros, Cuál: _____	



Recuerda que este
documento debe presentar
un ingreso mínimo vital

Diligenciar el valor que
recibe según el concepto por
el que este recibiendo dinero

Firma y numero de
documento de identidad
de la persona que
diligencie el formato



La información aquí reportada se rinde bajo gravedad de juramento y se firma a solicitud de
la Universidad de los Andes.

Firma y No. Documento de Identidad

NOTA: Si usted recibe ingresos mensuales superiores a 0,5 salario mínimo legal vigente, permanentes, no
se considera desempleado; debe diligenciar los documentos de una persona independiente y tenga
presente que cualquier inconsistencia lo descartará del proceso.



Si el ingreso mensual es
superior al 0.5 (711.500), debe
diligenciar los documentos
como independiente

[Volver a tabla de contenido](#)