

PASOS



1

Diligencia completamente el formulario del apoyo. Como confirmación del diligenciamiento te llegará un correo electrónico.

2

Reúne la documentación en un archivo PDF y envíala de la siguiente manera: Tu código
(ejemplo:2032224576QEstudiar)
(ejemplo:2032224576QEstudiar - Colsubsidio)
(ejemplo:2032224576)Pa' lante Pacífico)
(ejemplo:2032224576QEnseñar)

Recuerda que el correo electrónico Uniandes es el canal oficial de comunicación para el proceso de selección

**Debes enviar documentos de padre y madre, en ausencia de uno de ellos debes incluir:
Extrajudio notariado, demanda de alimentos o certificado de defunción.**

1

DOCUMENTOS

Estudiante

- A. Imagen del documento de identidad por las dos caras.
- B. Certificado de notas o boletines definitivos de 9°, 10° y 11°. (Boletines Parciales de 11° en caso de no estar graduado aún)
- C. Declaración de veracidad y responsabilidad, firmado por el estudiante y los responsables económicos. ([Formato de la Universidad](#)) **Ver Abajo**
- D. Autorización para el tratamiento de datos, firmado por el estudiante y los responsables económicos. ([Formato de la Universidad](#)) **Ver Abajo**

Padre y Madre

- A. Imagen del documento de identidad por las dos caras.
- B. Copia del **último recibo de energía** del lugar de residencia, donde se observe el estrato y la dirección.
- C. Declaración de renta, del último año a declarar o Certificado de no declarante del año anterior. ([Formato de la Universidad](#)) **Ver Abajo**

2

DOCUMENTOS SEGÚN LA SITUACIÓN LABORAL DE TUS PADRES

Madre / Padre Empleado



➤ Certificado laboral, **no mayor a 30 días**. Debe incluir nombre de la empresa, cargo, antigüedad en el cargo y salario.

Madre / Padre Independiente



Certificado de ingresos mensuales, **no mayor a 30 días**, elaborado por contador público, que evidencie los ingresos y la actividad económica. Debes adjuntar la fotocopia de la cédula y la tarjeta profesional del contador.

Madre / Padre Pensionado



➤ Declaración de renta del último año legalmente a declarar o certificado de no declarante del año correspondiente. ([Formato de la Universidad](#)) **Ver Abajo**.

➤ Último desprendible del pago pensional.

Madre / Padre Desempleado



➤ Declaración de renta del último año legalmente a declarar o certificado de no declarante del año correspondiente. ([Formato de la Universidad](#)) **Ver Abajo**.

➤ Certificado extrajuicio de desempleo ([Formato de la Universidad](#)) **Ver Abajo**.

Solo se evaluarán documentos completos, legibles y que estén organizados en un solo archivo en formato PDF.

Para mayor información

Teléfono: 3324404 Opción 1 |

Si tienes inquietudes sobre la lista de documentos envía tu consulta al correo: qescalal@uniandes.edu.co

Tambien solicitar una cita virtual a través de la página <https://centrodeatencionintegrada.bookeau.com/>

Universidad de los Andes | Vigilada Mineducación | Reconocimiento como Universidad: Decreto 1297 del 30 de mayo de 1964.

Reconocimiento personería jurídica: Resolución 28 del 23 de febrero de 1949 Minjusticia.

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

Con la firma del presente documento y conforme a lo establecido por la Ley 1581 de 2012, autorizo como titular de los datos de manera previa, expresa e informada a la Universidad de los Andes para recolectar, recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, tratar, actualizar, disponer, vender, comprar y estudiar mis datos personales, mi información crediticia, financiera y comercial con cualquier persona natural y/o jurídica que opere bases de datos; con el fin de verificar mi comportamiento crediticio, e incorporar la información que se recaude, en las distintas bases o bancos de datos, o en repositorios electrónicos de todo tipo nacionales y/o internacionales. Igualmente facuto para que cualquier consulta se extienda para verificar los datos e información que he suministrado respecto de mi responsable financiero y/o codeudor (es) haciéndome responsable por la veracidad de la misma. Esta información es y será utilizada en desarrollo de las funciones propias de la Universidad, de forma directa o a través de terceros.

Igualmente autorizo para que:

- (i) Sea contactado por canales alternativos incluyendo, pero no limitándose a mensajes de datos, correos electrónicos, telefónicamente y/o mediante mensajería instantánea con el fin de suministrar información legal directamente y/o a través de sus proveedores y/o terceros facultados para este fin.
- (ii) Realizar la comunicación previa sobre reportes en centrales de riesgo por canales alternativos, incluyendomensajes de datos, correos electrónicos, telefónicamente y/o mensajería instantánea, directamente y/o a través desus proveedores y/o terceros facultados para este fin.
- (iii) Compartan mi información personal y financiera con proveedores o aliados, limitando el uso a los fines autorizados.

Declaro que estoy al tanto de los derechos que me asisten como Titular de datos, especialmente los de conocer, actualizar y rectificar mis datos personales frente a la Universidad de los Andes, así como los demás consagrados en las normas pertinentes y la Constitución Política, así como del carácter facultativo de la respuesta a las preguntas relacionadas con mi responsable financiero y/o codeudor (es), en los casos que aplique, datos que serán utilizados para el desarrollo de las funciones propias de la Universidad en su condición de institución de educación superior, de forma directa o a través de terceros.

DEUDOR (Estudiante) - CÓDIGO DEL ESTUDIANTE

HUELLA:

FIRMA: _____

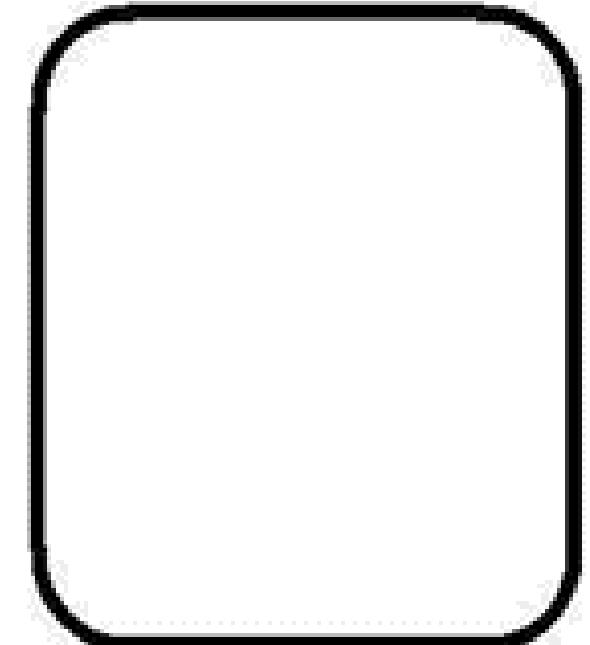
NOMBRE: _____

T.I. ____ C.C. ____ NÚMERO _____ DE: _____

DIRECCIÓN: _____

TELÉFONO: _____

CORREO ELECTRONICO: _____



1. ¿Acepto el manejo de datos personales? Si ____ No ____

2. ¿Acepto el manejo de datos sensibles? Si ____ No ____

CODEUDOR 1 RESPONSABLE ECONOMICO SI_ NO _ PARENTESTO _____

HUELLA:

FIRMA: _____

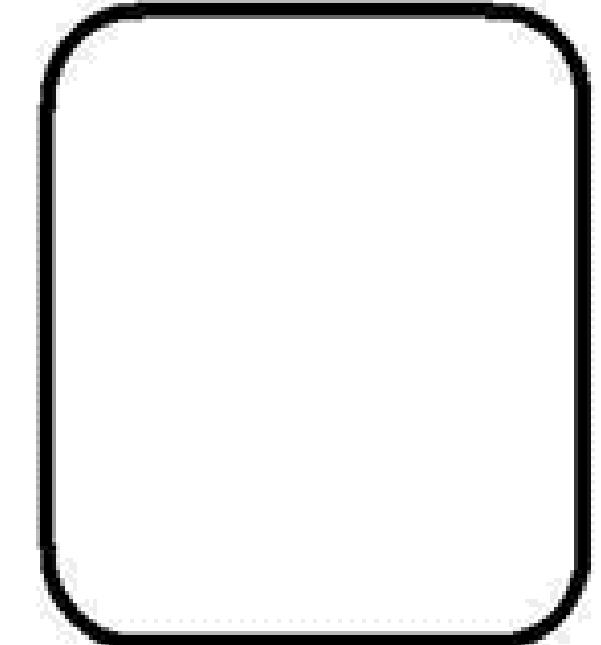
NOMBRE: _____

T.I. ____ C.C. ____ NÚMERO _____ DE: _____

DIRECCIÓN: _____

TELÉFONO: _____

CORREO ELECTRONICO: _____



1. ¿Acepto el manejo de datos personales? Si ____ No ____

2. ¿Acepto el manejo de datos sensibles? Si ____ No ____

CODEUDOR 2 RESPONSABLE ECONOMICO SI_ NO _ PARENTESTO _____

HUELLA:

FIRMA: _____

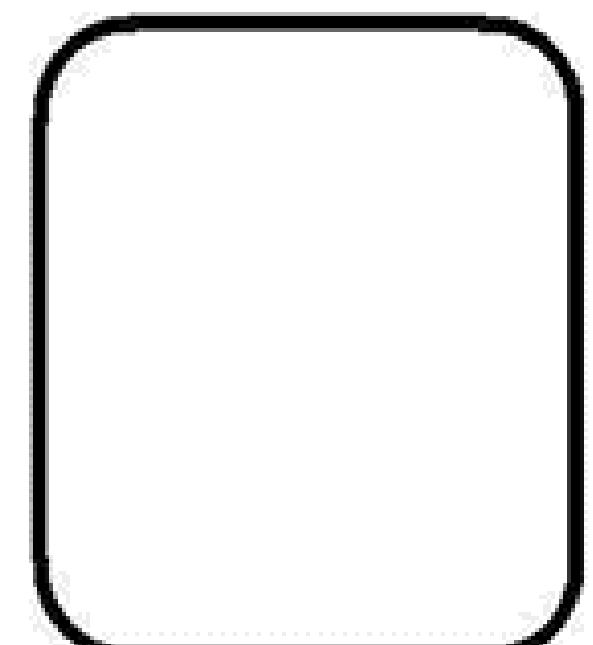
NOMBRE: _____

T.I. ____ C.C. ____ NÚMERO _____ DE: _____

DIRECCIÓN: _____

TELÉFONO: _____

CORREO ELECTRONICO: _____



1. ¿Acepto el manejo de datos personales? Si ____ No ____

2. ¿Acepto el manejo de datos sensibles? Si ____ No ____

CODEUDOR 3 RESPONSABLE ECONOMICO SI_ NO _ PARENTESTO _____

HUELLA:

FIRMA: _____

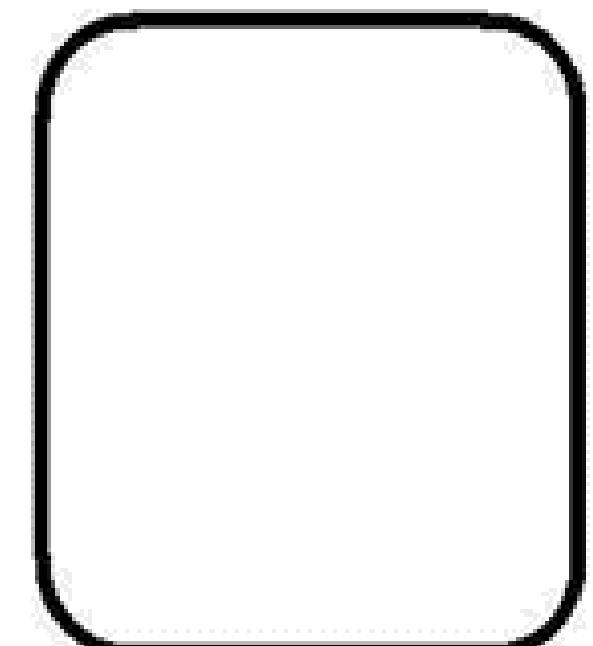
NOMBRE: _____

T.I. ____ C.C. ____ NÚMERO _____ DE: _____

DIRECCIÓN: _____

TELÉFONO: _____

CORREO ELECTRONICO: _____



1. ¿Acepto el manejo de datos personales? Si ____ No ____

2. ¿Acepto el manejo de datos sensibles? Si ____ No ____

La presente autorización se suscribe el día ____ de _____ del año ____ y tiene vigencia a partir de la firma de la misma.

DECLARACIÓN DE VERACIDAD Y RESPONSABILIDAD

Yo, (estudiante) _____ identificado con _____ número _____ de _____, doy fe de que los datos e información que yo he suministrado en el formulario de Apoyo Financiero y en todos los demás procesos son verídicos. Soy consciente que la solicitud será anulada de inmediato si se detecta cualquier omisión, falsedad o adulteración de la misma, sin que medie ninguna acción de reconsideración. Igualmente, soy consciente que el apoyo será revocado, si una vez haya sido otorgado se detecta cualquier omisión, falsedad o adulteración de la misma, sin que medie ninguna acción de reconsideración.

ESTUDIANTE CÓDIGO: _____

FIRMA: _____

NOMBRE: _____

T.I. ____ C.C. ____ NÚMERO _____ DE: _____

DIRECCIÓN: _____

TELÉFONO: _____

PADRE RESPONSABLE ECONÓMICO SI ____ NO ____

FIRMA: _____

NOMBRE: _____

T.I. ____ C.C. ____ NÚMERO _____ DE: _____

DIRECCIÓN: _____

TELÉFONO: _____

MADRE RESPONSABLE ECONÓMICO SI ____ NO ____

FIRMA: _____

NOMBRE: _____

T.I. ____ C.C. ____ NÚMERO _____ DE: _____

DIRECCIÓN: _____

TELÉFONO: _____

OTRO RESPONSABLE ECONÓMICO PARENTESCO _____

(Esta información se diligencia solo en caso de que su(s) responsable(s) económico(s) sea una persona diferente a sus padres y lo registre en el formulario específico)

FIRMA: _____

NOMBRE: _____

T.I. ____ C.C. ____ NÚMERO _____ DE: _____

DIRECCIÓN: _____

TELÉFONO: _____

La presente declaración se suscribe el día _____ del año _____ y tiene vigencia a partir de la firma de la misma.

**FORMATO DE NO DECLARANTE
AÑO GRAVABLE _____**

Ciudad y Fecha

Señores
UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

Por no estar obligado a presentar declaración de renta y complementarios por el año gravable _____, conforme a lo previsto en los artículos 592, 593, 594-1 y 594-3, del Estatuto Tributario y Artículo 7 del Decreto 2243 de 2015, relaciono la siguiente información:

Nombres y Apellidos: _____

Identificación: _____ **de:** _____

Dirección y ciudad: _____ **Teléfono:** _____

Actividad Económica: _____

Total Ingresos Recibidos (Año _____): \$ _____

Total Patrimonio Bruto (Valor de bienes a Dic. _____): \$ _____

Total Retenciones en la Fuente (Año _____): \$ _____

RELACIÓN DE PERSONAS A MI CARGO

NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN	PARENTESCO
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

La información aquí reportada, se rinde bajo gravedad de juramento, el cual se firma a solicitud de la Universidad de los Andes.

Firma y No. Documento de Identidad

CERTIFICACIÓN EXRAJUICIO DESEMPLEADO

Ciudad y Fecha

Señores
UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

Yo, _____, identificado(a) con el documento
de identidad _____ N° _____ de _____
certifico mi condición de desempleado(a), sin ingresos fijos o permanentes.

Adicionalmente, certifico que, al cierre del año _____, mi:

Total, Patrimonio Bruto (valor de bienes): \$ _____
Total, Pasivo (valor deudas): \$ _____

Concepto	Valor mensual
Ahorros	
Ayudas del Gobierno	
Liquidación:	
Ayudas familiares:	
Indemnización	
Otros, Cuál: _____	

La información aquí reportada se rinde bajo gravedad de juramento y se firma a solicitud de la Universidad de los Andes.

Firma y No. Documento de Identidad

NOTA: Si usted recibe ingresos mensuales superiores a 0,5 salario mínimo legal vigente, permanentes, no se considera desempleado; debe diligenciar los documentos de una persona independiente y tenga presente que cualquier inconsistencia lo descartará del proceso.